



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXVI] WEDNESDAY, JULY 16, 2025 / ASHADHA 25, 1947

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી જુલાઈ, ૨૦૨૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તારીખ: ૨૩મી ઓક્ટોબર, ૨૦૨૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જ/પીટી/૨૦૨૪/૨૧/પીટીડી/એમઆઈએસ/ઈ-ફાઈલ/૨૨/૨૦૨૪/૦૮૮૮/ધ-૧.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

રાજેન્દ્રસિંહ સોલંકી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

NOTIFICATION

Regarding

Gujarat Inland Vessel (Registration, Survey and Operation of Category 'C' Inland Vessels)
Rules, 2024

ગુજરાત અંતર્દેશીય જલયાન (વર્ગ 'સી' અંતર્દેશીય જલયાનનું રજિસ્ટ્રેશન, મોજણી અને કામગીરી) નિયમો,
૨૦૨૪ સંબંધી
જાહેરનામું

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી ઓક્ટોબર, ૨૦૨૪

અંતર્દેશીય જલયાન અધિનિયમ, ૨૦૨૧.

ક્રમાંક: જી/પીટી/૨૦૨૪/૨૧/પીટીડી/એમઆઈએસ/ઈ-ફાઈલ/૨૨/૨૦૨૪/૦૮૮૯/ઘ-૧:- અંતર્દેશીય જલયાન અધિનિયમ (સન ૨૦૨૧ના ૨૪મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૬) હેઠળ બહાર પાડવાના નિયમોનો અમુક મુસદ્દો, બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. જી/પીટી/૨૦૨૪/૭/પીટીડી/એમઆઈએસ/ઈ-ફાઈલ/૨૨/૨૦૨૪/૦૮૮૯/ઘ-૧. હેઠળ તારીખ: ૨૫મી જૂન, ૨૦૨૪ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ [૪-એ]માં, પાના ૮૬-૧ થી ૮૬-૨૦ પર સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૦૭ની પેટા-કલમ(૧) થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે પ્રસિદ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી, સદરહુ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર, વાંધા અથવા સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતાં.

અને સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં, સરકારને વાંધા અથવા સૂચનો મળ્યા છે;

તેથી, હવે, અંતર્દેશીય જલયાન અધિનિયમ, ૨૦૨૧ (સન ૨૦૨૧ ના ૨૪ મા)ની કલમ ૧૦૭ સાથે વાંચતા, કલમ ૫-ની પેટા-કલમ (૬) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.-

- (૧) આ નિયમો, ગુજરાત અંતર્દેશીય જલયાન (વર્ગ 'સી' અંતર્દેશીય જલયાનનું રજિસ્ટ્રેશન, મોજણી અને કામગીરી) નિયમો, ૨૦૨૪ કહેવાશે.
- (૨) તે, રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા.-

- (૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો-
 - (ક) “અધિનિયમ” એટલે અંતર્દેશીય જલયાન અધિનિયમ, ૨૦૨૧;
 - (ખ) “અરજદાર” એટલે આ નિયમો હેઠળ વખતોવખત સરકાર દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરેલા રજિસ્ટ્રેશન/મોજણી અને અન્ય કોઈ જરૂરિયાત માટે અરજી કરનાર પ્લેઝર ક્રાફ્ટના માલિક અને/અથવા સંચાલક (ઓપરેટર).
 - (ગ) “સમુદ્રકિનારો” અથવા “સમુદ્ર કાંઠો” અથવા “નદીકિનારો” એટલે જળાશયોની નજીકમાં સ્થિત તટપ્રદેશની જમીનનો પટ્ટો/વિસ્તાર.
 - (ઘ) “બોટ (હોડી)” એટલે તેમાં હાઉસબોટ (શિકારા), મોટર બોટ, મોટર લોન્ચ, પેડલ વડે ચાલતી હોડી, રોઈંગ બોટ (હલેસાં મારી ચલાવાતી નાની હોડી), પેરાશૈલિંગ બોટ અને નાવડીનો સમાવેશ થાય છે, પણ તેમાં વેપારી નૌપરિવહન અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના ૪૪મા) હેઠળ રજિસ્ટર્ડ અથવા રજિસ્ટર કરવા જરૂરી જણાય તેવા માછીમારી જલયાનો અને જહાજનો સમાવેશ થતો નથી;
 - (ચ) “વર્ગ ‘સી’ જલયાન” એટલે ૧૦ મીટરથી ઓછી લંબાઈનું પ્લેઝર ક્રાફ્ટ.
 - (છ) “પ્રમાણીકરણ એજન્સી” એટલે જે મજબૂતી, ક્ષમતા અને તકનિકી વિશિષ્ટ વર્ણન માટે ક્રાફ્ટ (હોડી)ના યોગ્યતા પ્રમાણીકરણ ના હેતુ માટે, ભારતીય નૌપરિવહનના રજિસ્ટર (ઇન્ડિયન રજિસ્ટર ઓફ શિપીંગ) (આઈઆરએસ) દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવે તેવી વર્ગીકરણ સોસાયટી અથવા આવા અન્ય સત્તામંડળ;

- (જ) “સંબંધિત સત્તામંડળ” એટલે ચોક્કસ વિસ્તારનું સંચાલન કરવા, તેનું નિયમન કરવા, તેની દેખરેખ રાખવા અને તેના પર નિયંત્રણ રાખવાની સત્તા અથવા હકૂમત ધરાવતું સક્ષમ મંડળ, સંગઠન અથવા સંસ્થા;
- (ઝ) “યોગ્ય ઋતુ” એટલે નૌપરિવહન મહાનિયામક ભારત-ની કચેરી દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી મુદત;
- (ટ) “સરકાર” એટલે ગુજરાત સરકાર;
- (ઠ) “યંત્ર-ચલિત બોટ (હોડી)” એટલે વિહારનૌકાઓને બાંધી રાખવાની સગવડવાળી જગ્યા, સપાટ તળિયાવાળી માલવાહક નૌકા, હોડી, રિવર/લેક ક્રૂઝ/નૌકા કીડા, નૌકાવિહાર, વોટર સ્કીઈંગ, જેટ સ્કીઈંગ, પાવર બોટ (હોડી) નો ઉપયોગ કરતી ફ્રન રાઈડ્સ જેવી યાંત્રિક માધ્યમ સાથેનું કોઈ તરતું કાફ્ટ/હોડી અને આવી અન્ય પ્રવૃત્તિઓ;
- (ડ) “ગેરવર્તણૂક” એટલે છેતરપિંડી, ખોટી રજૂઆત, પ્રવાસીઓની સુવિધાઓમાં અવરોધ ઊભો કરવો અથવા વધારાનો ચાર્જ વસૂલવો, ભાડાના શુલ્ક (ચાર્જિસ) પ્રદર્શિત ન કરવા, રોકડ મેમો/રસીદ ન આપવી, પ્રતિબદ્ધ સુવિધાઓ/સેવાઓ ન આપવી, નિમ્ન કક્ષાની સાધનસામગ્રી પૂરી પાડવી અથવા રજિસ્ટ્રેશન સત્તાધિકારી પાસેથી પરવાનગી વિના, કાર્યરત નિષ્ણાતો/ટેક્નિકલ કર્મચારીઓને ઉપલબ્ધ ન કરાવવા; ચુસ્ત સલામતી-સંબંધિત પ્રોટોકોલ (શિષ્ટાચાર)નું પાલન ન કરવું, પ્રવૃત્તિ માટે જરૂરી તમામ સલામતી સાધનસામગ્રી પૂરી ન પાડવી, સલામતી-સંબંધિત સાધનસામગ્રી અથવા પ્રોટોકોલ ન જાળવવા અથવા પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે જહાજના કોઈ રહેવાસીઓના જીવનને જોખમમાં મૂકવા;
- (ઢ) “નોન-મિકેનિકલ, પ્રોપેલ્ડ બોટ (બિન-યાંત્રિક રીતે સંચાલિત હોડી)” એટલે પ્રેરક બળ (પ્રોપલ્શન)ના કોઈ યાંત્રિક માધ્યમ વિના, કોઈ બોટ/તરતો પદાર્થ અને તેમાં પોન્ટૂન, તરતી ઝૂંપડીઓ (ફ્લોટિંગ હટ), હાઉસ બોટ, ઝોર્બિંગ, સેલિંગ અથવા રોવિંગ, કેનોઈંગ, નૌકાકીડા (yachting), વિન્ડ સર્ફિંગ, ડિન્જ સેઈલિંગ અને તેવી અન્ય પ્રવૃત્તિઓનો સમાવેશ થઈ શકે છે;
- (ત) “ઉપદ્રવ” એટલે આ નિયમોની જોગવાઈઓનો ભંગ અથવા તેનું ઉલ્લંઘન કરીને, સંચાલક (ઓપરેટર) અથવા અરજદાર દ્વારા કોઈ કૃત્ય કરવું અથવા રજિસ્ટ્રેશન સત્તાધિકારીની યોગ્ય મંજૂરી વિના પ્રવૃત્તિઓનું સંચાલન કરવું;
- (થ) “સંચાલક (ઓપરેટર)” એટલે ગુજરાત રાજ્યમાં, અંતર્દેશીય જળક્ષેત્રમાં, પ્લેઝર બોટિંગ, નૌકા સેવા, પેરાશૈલિંગ, જેટ-સ્કી, કાયાકિંગ, વોટર સ્કીઈંગ/ટોવિંગ, કેનોઈંગ, રાફ્ટિંગ, સ્કુબા ડાઈવિંગ જેવી વોટર સ્પોર્ટ્સ માટે અને આવી અન્ય અથવા વધુ મનોરંજક પ્રવૃત્તિઓ માટે, વ્યક્તિ અથવા સંસ્થા કે જે તેની માલિકી ધરાવે છે અથવા તેનું સંચાલન કરે છે અથવા તેની માલિકી ધરાવવાનું ધારે છે અથવા જલયાનનું સંચાલન કરે છે;
- (દ) “પ્લેઝર કાફ્ટ” એટલે મનોરંજન અથવા રમતગમતની પ્રવૃત્તિઓ માટે, સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રીતે વાપરવામાં આવેલ જલયાન અથવા નિર્માણ દરમિયાન જલયાન તરીકે અથવા વાપરવાનું અભિપ્રેત હોય તેવું જલયાન;
- (ધ) “રજિસ્ટ્રાર” એટલે અંતર્દેશીય જલયાન અધિનિયમ, ૨૦૨૧ અનુસાર વર્ગ ‘સી’ ના રજિસ્ટ્રેશનના હેતુ માટે, સરકાર દ્વારા નિમાયેલા અધિકારી;
- (ન) “મોજણીદાર (સર્વેયર)” એટલે અંતર્દેશીય જલયાન અધિનિયમ, ૨૦૨૧ અનુસાર વર્ગ “સી” ના મોજણી (સર્વે) ના હેતુ માટે, સરકાર દ્વારા નિમાયેલા અધિકારી.
- (૨) આ નિયમમાં વાપરેલા અને વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા પણ અધિનિયમમાં વ્યાખ્યાયિત કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો અર્થ, અધિનિયમમાં તેનો અનુક્રમે જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે થશે.

૩. લાગુ પાડવા બાબત.-

- (૧) આ નિયમો વોટર સ્પોર્ટ્સ પ્રવૃત્તિઓ માટે, હોડી/યંત્રસામગ્રીના રજિસ્ટ્રેશનને સંબંધિત છે અને કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા પ્રસિદ્ધ કરેલા અંતર્દેશીય જલયાન (મોજણી અને પ્રમાણીકરણ) નિયમો, ૨૦૨૨ના નિયમ ૬માં વર્ગીકૃત કરેલા વર્ગ “સી” જલયાનો હેઠળ આવતા તમામ પ્લેઝર કાફ્ટને લાગુ પડશે અને ગુજરાત રાજ્યની આવી પ્રવૃત્તિઓ યોજવામાં રોકાયેલા સંચાલકો (ઓપરેટર્સ)ને પણ લાગુ પડશે.
- (૨) આ નિયમો, ગુજરાત રાજ્યમાં અંતર્દેશીય જળક્ષેત્રમાં ચલાવવામાં આવતી તમામ પ્લેઝર કાફ્ટ અને હોડી માટે રજિસ્ટ્રેશન, મોજણી, પ્રમાણીકરણ અને કામગીરીના અનુપાલનની પ્રક્રિયાનું સંચાલન કરશે.

૪. રજિસ્ટ્રેશન અને મોજણી કાર્યરીતિ.-

- (૧) કોઈ વ્યક્તિ (“અરજદાર”) અથવા સંસ્થા તેમના/તેના પ્લોટર કાફ્ટ/બોટનું રજિસ્ટ્રેશન સુનિશ્ચિત કરવા ઇચ્છતા હોય, તેણે સંબંધિત હકૂમત ધરાવતા રજિસ્ટ્રારને અરજી કરવી જોઈશે. અનુસૂચિ ખ-માં ઠરાવેલી રજિસ્ટ્રેશન અને મોજણી ફીની ચુકવણી સાથે, નમૂના ૨-માં મોજણી અરજી સહિત નમૂના ૧માં અરજી કરવી જોઈશે.
- (૨) અરજદારે, અરજી સાથે નીચે દર્શાવેલા દસ્તાવેજો રજૂ કરવા જોઈશે:
 - (૧) પ્લોટર કાફ્ટ/બોટની માલિકીનો પુરાવો આપતા દસ્તાવેજો (નમૂનો ૩);
 - (૨) રજિસ્ટ્રારને જરૂરી હોય તેવી માહિતી અને કો-ઓરડિનેટ્સ સાથે અભિપ્રેત કામગીરીના વિસ્તારનો વ્યાપક નકશો;
 - (૩) યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર અને અભિપ્રેત કામગીરી માટે, પ્લોટર કાફ્ટ/બોટની યોગ્યતા પ્રમાણિત કરતી આ નિયમોમાં ઠરાવ્યા પ્રમાણે, પ્રમાણિત કરતી એજન્સી દ્વારા આપવામાં આવેલું પ્લોટર કાફ્ટ/બોટનું બિલ્ડરનું (Builder’s) પ્રમાણપત્ર;
 - (૪) મુસાફરો માટે, મૃત્યુ અથવા નુકસાનને આવરી લેતો માન્ય વીમો.
- (૩) દરેક અરજીને, રજૂ કર્યેથી, વિશિષ્ટ ઓળખ નંબર (UIN) આપીને શેરો કરવો જોઈશે.
- (૪) રજિસ્ટ્રાર, તેમને ઉચિત અને યોગ્ય જણાય તેમ આવા અન્ય દસ્તાવેજો/રેકર્ડ્સ મંગાવવા માટે હકદાર રહેશે.
- (૫) રજિસ્ટ્રારને અરજી યોગ્ય જણાય, તો, મોજણીદાર (સર્વેયર)ને આગળની ચકાસણી માટે અરજી મોકલવી જોઈશે અને તે વિગતવાર મોજણીને અધીન રહેશે.
- (૬) અરજદારે, મોજણીદારને તમામ બાબતોમાં સહયોગ આપવો જોઈશે અને મોજણીદાર દ્વારા વખતોવખત આપવામાં આવેલા લેખિત આદેશો, માગણીઓ અને અનુપાલનોનું પાલન કરવું જોઈશે. અનુપાલન સુધાર્યા પછી. મોજણીદારે, પ્લોટર કાફ્ટ/બોટનું નવેસરથી નિરીક્ષણ કરવું જોઈશે.
- (૭) અરજીના મૂલ્યાંકનની પ્રક્રિયાના કોઈ તબક્કે, રજિસ્ટ્રાર, પોતાની રીતે કારણોની નોંધ કરીને અથવા મોજણીદાર (સર્વેયર)ની ભલામણ પર મોજણીદાર દ્વારા લેખિતમાં જણાવવામાં આવે તેવા કારણોસર અરજી રદ કરવા મુક્ત રહેશે.
- (૮) મોજણી સંતોષકારક રીતે પૂરી થવા પર, મોજણીદાર, પ્લોટર કાફ્ટ/બોટ તમામ બાબતોમાં યોગ્ય છે અને તેની અભિપ્રેત વ્યવસ્થા ગોઠવવા માટે, જરૂરી ધોરણો પરિપૂર્ણ કરે છે તેવા નિષ્કર્ષ પર આવે, તો મોજણીદારે, નમૂના ૪માં મોજણીનો એકરાર બહાર પાડવો જોઈશે. ત્યારપછી, મોજણીના એકરારના આધારે, મુખ્ય મોજણીદારે, નમૂના ૫-માં મોજણીનું પ્રમાણપત્ર આપવું જોઈશે.
- (૯) રજિસ્ટ્રાર અને મોજણીદાર (સર્વેયર), અરજદારને ઉચિત અને યોગ્ય લાગે તેમ, પ્લોટર કાફ્ટ/બોટ પર આવા સાધન અને આધારમાળખું ઉમેરવા/તેમાં ફેરફાર કરવા/તેનું નવીનીકરણ કરવા માટે, અરજદારને બોલાવવા હકદાર રહેશે. રજિસ્ટ્રાર અને મોજણીદારના આદેશોનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ થવાના કારણે, મોજણીદારની અરજી આપમેળે જ રદ થશે.
- (૧૦) ત્યારપછી, રજિસ્ટ્રાર-એ, જરૂર જણાય, તો વધુ ખરાઈ અથવા અનુપાલન કરીને, અરજદારને, આ નિયમો હેઠળ નમૂના ૬માં, વિશિષ્ટ પ્લોટર કાફ્ટ/વિશિષ્ટ બોટ, રજિસ્ટ્રેશનનું બિન-તબદીલીપાત્ર પ્રમાણપત્ર આપવું જોઈશે. રજિસ્ટ્રાર-એ, નમૂના ૭માં રજિસ્ટ્રેશનના ચોપડા જાળવવા જોઈશે.

૫. રજિસ્ટ્રેશનની કાયદેસરતા.-

- (૧) રજિસ્ટ્રેશનની કાયદેસરતા પાંચ વર્ષની રહેશે; ત્યારપછી, અરજદારે, રજિસ્ટ્રેશનના પ્રમાણપત્ર માટે નવી અરજી કરવી જોઈશે. રજિસ્ટ્રેશનનું દરેક પ્રમાણપત્ર, રજિસ્ટ્રાર દ્વારા સમાપ્ત કરવામાં આવ્યું હોય/મોકૂફ રાખવામાં આવ્યું હોય તે સિવાય, આ નિયમોમાં જણાવ્યા પ્રમાણેના અનુપાલનને અધીન રહીને માન્ય ગણાશે.
- (૨) રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર, આ નિયમો હેઠળ સમાપ્ત/મોકૂફીને અધીન રહેશે. રજિસ્ટ્રેશનના પ્રમાણપત્રની કાયદેસરતા ચાલુ હોય તે દરમિયાન, સંચાલકે, દરેક સમયે પ્લોટર કાફ્ટ/બોટની સલામતી, ઉપયોગિતા અને માળખાકીય અખંડિતતા સાથે સંકળાયેલ તમામ જરૂરિયાતોનું સંપૂર્ણ અનુપાલન સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે.

૬. કામગીરી માટે મંજૂરી આપવાની કાર્યરીતિ.-

- (૧) સંચાલક (ઓપરેટર) રજિસ્ટ્રેશનનું માન્ય પ્રમાણપત્ર, મોજણીનું પ્રમાણપત્ર, સાધન ધરાવતા હોય તેમ છતાં, સંબંધિત હકૂમત ધરાવતા જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ દ્વારા માન્ય પરવાનગી વિના, પ્લોટર કાફ્ટ/બોટનું સંચાલન કરવું જોઈશે નહિ.

- (૨) મંજૂરી માંગનાર સંચાલક, કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩, આવકવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૧ અને ગુજરાત માલ અને સેવા વેરા અધિનિયમ, ૨૦૧૭ની જોગવાઈઓ હેઠળ સંચાલિત હોય તેવી રજિસ્ટર કરેલી પેઢી, કંપની અથવા વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓનું જૂથ હોવું જોઈશે.
- (૩) પ્રવૃત્તિ માટે મંજૂરી માંગનાર સંચાલક, સંબંધિત જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ અથવા, યથાપ્રસંગ, મ્યુનિસિપલ મ્યુનિસિપલ કમિશનરને, તમામ જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે, યોગ્ય રીતે ભરેલી અરજી કરવી જોઈશે.
- (૪) અરજી સાથે નીચેના દસ્તાવેજો જોડેલા હોવા જોઈશે:
- (૧) પ્લેઝર કાફ્ટ/બોટની માલિકીનો પુરાવો;
 - (૨) પ્લેઝર કાફ્ટ/બોટના રજિસ્ટ્રેશનનું માન્ય પ્રમાણપત્ર;
 - (૩) પ્લેઝર કાફ્ટ/બોટ અને સાધનસામગ્રીની મોજણીનું માન્ય પ્રમાણપત્ર;
 - (૪) જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ અથવા યથાપ્રસંગ, મ્યુનિસિપલ મ્યુનિસિપલ કમિશનરને જરૂરી લાગે તેવી માહિતી અને કો-ઓરડિનેટ્સ સાથે અભિપ્રેત કામગીરીના વિસ્તારનો વ્યાપક નકશો;
 - (૫) સંબંધિત સત્તાધિકારીઓ તરફથી આપવામાં આવેલા તમામ જરૂરી ના વાંધા પ્રમાણપત્રો;
 - (૬) મૃત્યુ અથવા નુકસાનને આવરી લેતો મુસાફરો (મંજૂર થયેલી કુલ ક્ષમતાનો) માટે માન્ય વીમો;
 - (૭) નાવિકગણનું પાત્રતા પ્રમાણપત્ર; અને
 - (૮) જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ અથવા યથાપ્રસંગ, મ્યુનિસિપલ મ્યુનિસિપલ કમિશનર દ્વારા ફરજિયાત કરવામાં આવેલા અન્ય કોઈ દસ્તાવેજ;
- (૫) જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ દ્વારા અથવા યથાપ્રસંગ, મ્યુનિસિપલ કમિશનર, દસ્તાવેજોના સફળ અનુપાલન અને સંચાલકના પૂર્વધર્તિહાસની ખરાઈને અધીન રહીને, પ્રસ્તુત પ્રવૃત્તિઓ માટે લાગુ પાડી શકાય તેવી પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિમાં ઉલ્લેખિત નિયમો અને શરતો સાથે જળ રમતો માટેની મંજૂરી આપી શકશે.

૭. સંચાલકની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓ.-

- (૧) સંચાલકે નાવિકગણ (Crew) ,-
- (૧) માણસો ગોઠવવાની અને પ્લેઝર કાફ્ટ/બોટ/સાધનસામગ્રીનું સંચાલન કરવાની;
 - (૨) પ્લેઝર કાફ્ટ/બોટ/સાધનસામગ્રી અને તમામ જીવનરક્ષક સાધનસામગ્રીને સારી કામગીરી કરી શકે તેવી સ્થિતિમાં જાળવવાની;
 - (૩) જીવન રક્ષક, પ્રાથમિક સારવાર અને કટોકટીના સમયે પ્રતિભાવ તકનિકોમાં,
તાલીમ પામેલા હોય તે મતલબનું, રાષ્ટ્રીય જળ રમતો સંસ્થા (નેશનલ ઈન્સ્ટિટ્યુટ ઓફ વોટર સ્પોર્ટ્સ) , પોર્ટ ઓથોરિટી, ગુજરાત મેરીટાઇમ બોર્ડ અથવા સરકાર દ્વારા માન્ય કરેલી અન્ય કોઈ સંસ્થા તરફથી પ્રમાણપત્ર ધરાવનાર લાયકાત ધરાવતા, મહેનતુ અને તાલીમ પામેલ નાવિકગણને રાખવા જોઈશે.
- (૨) સંચાલક, રજિસ્ટ્રેશન સત્તાધિકારીની પરવાનગી વગર માળખું, મશીનરી અને સાધનસામગ્રીમાં ફેરફાર કરશે નહિ.
- (૩) સંચાલકે, પ્લેઝર કાફ્ટ/બોટ પર પણ, નૌકારોહણ અને નૌકાઉતરાણના સમયે, મોજણીદાર દ્વારા પ્રમાણિત કરવામાં આવેલા પ્લેઝર કાફ્ટ/બોટની ક્ષમતા દર્શાવવી જોઈશે.
- (૪) પોર્ટ ઓથોરિટી/ગુજરાત મેરીટાઇમ બોર્ડમાં પ્લેઝર કાફ્ટ/બોટ/સાધનસામગ્રીની નોંધણી કરવા માટે, અરજી કરવાના સમયે, સંચાલકે, કામગીરીના વિસ્તારનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરવો જોઈશે અને જળ રમત પ્રવૃત્તિ (વોટર સ્પોર્ટ્સ એક્ટિવિટીઝ) માટે તેનું ચુસ્તપણે પાલન કરવું જોઈશે. સ્નાન, સામાન્ય જાહેર ઉપયોગિતા માટે અંકિત કરેલા ઝોન, ભયજનક જળાશયો અથવા જળાશયોની અંદરના ઝોન કે જે મનોરંજન અથવા જળ રમત પ્રવૃત્તિઓ (વોટર સ્પોર્ટ્સ એક્ટિવિટીઝ) માટે યોગ્ય ન હોય તેવા ઝોનનો ઉપયોગ, કોઈ મનોરંજન અથવા જળ રમત પ્રવૃત્તિ માટે કરવામાં આવશે નહિ.
- (૫) સંચાલકે, પ્લેઝર કાફ્ટ/બોટનું સંચાલન, માત્ર મુકરર/અંકિત કરેલા વિસ્તારમાં, કિનારા પરથી તમામ સમયે સ્પષ્ટપણે જોઈ શકાય તેમ માત્ર દ્રશ્યમાન મર્યાદામાં જ કરવું જોઈશે.

- (દ) સંચાલકે તમામ સમયે નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પ્રમાણપત્ર સહિત પરંતુ તે પૂરતો મર્યાદિત નહિ તેવા તમામ જરૂરી દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ કરવા જોઈશે અને તે સમિતિના અધિકારીઓને અથવા આ હેતુ માટે સરકાર દ્વારા નિમણૂક કરેલા સત્તાધિકારીને માંગણી પર દર્શાવવા જોઈશે.
- (૭) સંચાલકે, આગના જોખમને રોકવા અને ઘટાડવા માટે આગ સલામતીના પગલાં અમલમાં મૂકવા જોઈશે અને જાળવવા જોઈશે.
- (૮) ખાસ રીતે અન્યથા મંજૂરી મળે તે સિવાય, સંચાલક (ઓપરેટર), માત્ર દિવસના પ્રકાશ દરમિયાન અને યોગ્ય મોસમમાં અને સલામત પરિસ્થિતિઓમાં, પવનની ગતિ, કમોસમી વરસાદ અથવા જળાશયોમાં મોજા અથવા ધુમ્મસની સ્થિતિ સહિત પરંતુ તે પૂરતું મર્યાદિત ન રાખતા, લાગુ પડતા ગતિશીલ પરિબલોને ધ્યાનમાં રાખીને, પ્લેઝર ક્રાફ્ટ/બોટ ચલાવશે. રાત્રિના સમયે, કામગીરી અથવા ઝાંખા પ્રકાશમાં કામગીરી કરવા ઈચ્છતા સંચાલકે (ઓપરેટરે), વધારાના પ્રકાશ (લાઈટિંગ) અને સદરહુ હેતુ માટે, તમામ મંજૂરીઓ સાથે જરૂરી પરવાનગીઓ લેવી જરૂરી રહેશે. અસુરક્ષિત હવામાન પરિસ્થિતિઓમાં, કોઈપણ પ્લેઝર ક્રાફ્ટ/બોટ ન ચાલે એ સુનિશ્ચિત કરવાની તે સંચાલક (ઓપરેટર)ની ફરજ અને જવાબદારી રહેશે.
- (૯) સંચાલકે (ઓપરેટર), લાઈસન્સ/પ્રમાણક સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરેલા તમામ સલામતી ધોરણોનું પાલન કરવું જોઈશે.
- (૧૦) આ નિયમોમાં નિયત કર્યા મુજબ, સલામત કામગીરીની શરતોને અધીન રહીને, સંચાલકે (ઓપરેટરે) સંબંધિત સત્તાધિકારીઓ દ્વારા આપવામાં આવેલી પરવાનગી/લાઈસન્સમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ કામગીરીના સમયગાળા અને કલાકોનું પાલન કરવું જોઈશે.
- (૧૧) (કોઈપણ નામથી ઓળખાતી) મનોરંજક પ્રવૃત્તિ અથવા પિકનિક (પ્રવાસ)ના ભાગરૂપે, શાળા અથવા કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થા, તેના વિદ્યાર્થીઓને નૌકાવિહાર અથવા વોટર સ્પોર્ટ્સના અનુભવ પૂરી પાડવા ઈચ્છતી હોય, તો સંચાલક (ઓપરેટર)ને, સદરહુ હેતુ માટે ખાસ, એક વખતની પરવાનગી, મંગાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે, એવી બાંધધરી સાથે, સદરહુ હેતુ માટે ખાસ વિનંતી પર આ નિયમો હેઠળ જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ અથવા યથાપ્રસંગ, મ્યુનિસિપલ કમિશનર દ્વારા આપવામાં આવી હોય, તો માત્ર ૧૨ વર્ષથી ઓછી ઉંમરનાં બાળકોને, પ્લેઝર ક્રાફ્ટ પર નૌકારોહણ કરવાની મંજૂરી આપી શકશે. તમામ સમયે જ્યારે કોઈ બાળક અથવા બાળકો નૌકાવિહાર અથવા મનોરંજક જળ રમતોની પ્રવૃત્તિ કરી રહ્યા હોય/કરતા હોય, ત્યારે આવી કવાયત હંમેશા, લાયકાત ધરાવતા નૌકાવિહાર સંચાલકો (ઓપરેટર), લાઈફગાર્ડ્સ (જીવનરક્ષકો) અને સંચાલક (ઓપરેટર)ને યોગ્ય અને ઉચિત જણાય તેવા બાળક/બાળકો સાથે, નૌકાવિહારની મુસાફરી કરતા એવી સંખ્યાના પુખ્ત વયના લોકોની દેખરેખ હેઠળ હોવી જોઈશે. વધુમાં, પ્રવૃત્તિ દરમિયાન બાળકો માટે લાઈફ જેકેટ પૂરા પાડવામાં જોઈશે અને હંમેશા પહેરવા જોઈશે.
- (૧૨) પ્લેઝર ક્રાફ્ટ/બોટની કામગીરી સાથે સીધી રીતે સંકળાયેલા હોય તેવા સંચાલક (ઓપરેટર)ના તમામ કર્મચારીઓ પાસે સરકાર દ્વારા વખતોવખત મુકરર કર્યા પ્રમાણે નેશનલ ઈન્સ્ટિટ્યુટ ઓફ વોટર સ્પોર્ટ્સ (એન આઈ ડબલ્યુ એસ) અથવા સક્ષમ સરકારી સંસ્થાનું એલ. એસ. ટી. પ્રમાણપત્ર હોવું જોઈશે. એવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે કે વેઈટર, રિસેપ્શનિસ્ટ, સફાઈ કામદારો વગેરે જેવી કામગીરી સાથે આડકતરી રીતે સંકળાયેલા કર્મચારીઓ પણ એલએસટી કોર્સના ફર્સ્ટ એઈડ અને સીપીઆર મોડ્યુલમાં લાયક ઠરે, જેથી તેઓ કટોકટીમાં મદદ કરી શકે.

૮. પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ.-

- (૧) આ નિયમો હેઠળ મંજૂર/માન્ય કરેલી દરેક પ્રવૃત્તિ, અનુસૂચિ ક-માં ઉલ્લેખિત પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ અને વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવે તેવા અન્ય આદેશો/સૂચનાઓનું કડક અનુપાલન કરવાને અધીન રહેશે.
- (૨) સંચાલક (ઓપરેટર)ને, યોગ્ય જણાય, તો જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ અથવા યથાપ્રસંગ, મ્યુનિસિપલ કમિશનર દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવતા આવા કડક નિર્દેશોને અધીન રહીને, કડક નિર્દેશો સાથે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ લાગુ કરી શકશે. તેવી જ રીતે, સ્થાનિક સંજોગો અને પરિસ્થિતિઓને ધ્યાનમાં રાખીને, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ/મ્યુનિસિપલ કમિશનર/સ્થાનિક સત્તાધિકારી પણ આપેલ પ્રવૃત્તિ માટે કડક નિર્દેશો નિયત કરી શકશે. કોઈપણ સંજોગોમાં, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ/મ્યુનિસિપલ કમિશનર/સ્થાનિક સત્તાધિકારી/સંચાલક (ઓપરેટર), પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિના નિર્દેશોને હળવા કરવા અથવા તેને હળવા બનવવા હકદાર રહેશે નહિ.

૯. તપાસ અને દેખરેખ-નિયંત્રણ.-

જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ અથવા યથાપ્રસંગ, મ્યુનિસિપલ કમિશનર, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ યથાપ્રસંગ, મ્યુનિસિપલ કમિશનર દ્વારા નીમવામાં આવે તેવા અધિકારીઓની બનેલી જિલ્લા/શહેર વોટરસાઈડ સેફ્ટી સમિતિની રચના કરશે. ડી. ડબલ્યુ. એસ. સી./સી.

ડબલ્યુ. એસ. સી., આ નિયમો સાથે મંજૂર કરેલ પ્રવૃત્તિઓનું અનુપાલન સુનિશ્ચિત કરવા માટે વાર્ષિક તપાસ હાથ ધરશે. ડી. ડબલ્યુ. એસ. સી./સી. ડબલ્યુ. એસ. સી., યોગ્ય અને ઉચિત જણાય તેવા આદેશો અને માર્ગદર્શિકાઓ બહાર પાડી શકશે.

૧૦. દંડ.-

નિયમોના કોઈ ઉલ્લંઘન માટે, અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર દંડ લાદવામાં આવશે.

૧૧. નિયમો હેઠળ દંડ સામે અપીલ કરવા બાબત.-

- (૧) રાજ્ય સરકાર, જાહેરનામાથી, આ નિયમો હેઠળ અપીલ સત્તાધિકારીને મુકરર કરી શકશે, જે આ નિયમો હેઠળ બહાર પાડવામાં આવેલા કોઈ નિર્ણય અને હુકમના સંબંધમાં, તમામ નારાજ થયેલ વ્યક્તિઓની અપીલ સાંભળશે.
- (૨) આ નિયમો હેઠળની કોઈ અપીલ, અપીલ કરનાર દ્વારા પડકારવા આવી હોય તેના નિર્ણય મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસથી વધુ ન હોય તેવી મુદતમાં દાખલ કરવી જોઈશે. અનિવાર્ય સંજોગોમાં, અપીલ દાખલ કરવામાં થતાં કોઈ વિલંબને, અપીલ સત્તાધિકારી માફ કરી શકશે.
- (૩) અપીલ સત્તાધિકારીએ, અરજી દાખલ કર્યાની તારીખથી ૧૮૦ દિવસની મુદતની અંદર અરજી અંગે નિર્ણય લેવાનો પ્રયત્ન કરવો જોઈશે.

દરેક અરજી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવી ફી સાથે જ રજિસ્ટર કરવામાં આવશે.

નમૂનો ૧

રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજી

(જુઓ નિયમ ૪ (૧))

પ્રતિ

રજિસ્ટ્રેશન સત્તાધિકારી

હું, ... ના રહેવાસી
અંતર્દેશીય જલયાનના માલિક અથવા કમ્પાન હોવાથી, આથી, સદરહુ જલયાન ખાતે રજિસ્ટર કરવાની વિનંતી કરું છું.

હું નિયમો હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર હોય તેવી ફી ચૂકવવા સંમત છું. સદરહુ જલયાનના સંબંધમાં વિગતો નીચે મુજબ છે:-

૧. માલિકનું પૂરું નામ અને સરનામું
૨. વ્યવસાય
૩. માસ્ટર (જલયાનના) નું નામ અને તેનો પ્રમાણપત્ર નંબર
૪. રજિસ્ટ્રીનું નામ અને જો અગાઉ રજિસ્ટર કરાવેલ હોય તો નંબર
૫. જલયાન ક્યારે અને કેવી રીતે મેળવ્યું હતું
૬. જલયાનનો પ્રકાર, જેમ કે મોટર, હોર્સપાવર, ઝડપ અને બનાવટના વર્ષ સાથે એન્જિન બનાવનારનું નામ અને સરનામું
૭. જગ્યા અને નિર્માણના વર્ષ સાથે બિલ્ડર (જલયાન બનાવનાર) નું નામ અને સરનામું
૮. વીમા પ્રમાણપત્રની વિગતો
૯. બિડાણ-
 - ક) મોજણીના પ્રમાણપત્ર અથવા મોજણીના કામચલાઉ પ્રમાણપત્ર સાથે અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓનું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તેનો માલિક દ્વારા એકરાર;
 - ખ) જલયાનના રજિસ્ટ્રેશન માટે ફીની ચુકવણીનો પુરાવો આપતી ચલણ રસીદ;
 - ગ) યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત જલયાનના તૃતીય પક્ષકારના વીમા પ્રમાણપત્રની નકલ;

- ધ) નવા જલયાન માટે બિલ્ડર (જલયાન બનાવનાર) નું પ્રમાણપત્ર;
- ચ) વેચાણનું સાધન (જૂના જલયાન માટે);
- છ) ગીરાની વિગતો; અને
- જ) માલિકીનો એકરાર

સ્થળ:

તારીખ:

જલયાનના માલિક અથવા માસ્ટર (જલયાનના કમાન)ની સહી

નમૂનો ૨

અંતર્દેશીય જલયાનના સંચાલનની મોજણી કરવા માટે અરજીનો નમૂનો

(જુઓ નિયમ ૪ (૧))

તારીખ:

સ્થળ:

પ્રતિ

મુખ્ય મોજણીદાર (ચીફ સર્વેયર)/ મોજણી કરનાર સત્તાધિકારી

..... બંદર ખાતે

અંતર્દેશીય જલયાનની મોજણી (પ્રકાર દર્શાવવો) માટેની અરજી

હું/અમે, ... કાયદા હેઠળ અધિકૃત વ્યક્તિઓ, આથી, તમને નીચે વિગતવાર અંતર્દેશીય જલયાનના પ્રારંભિક/મુદતી/ગ્રામ ડોકીંગ/(લાગુ ન પડતું હોય તે છેકી નાખવું) માટે જરૂરી વ્યવસ્થા કરવા અરજી કરું છું/ કરીએ છીએ.

જલયાનની વિગતો નીચી મુજબ છે;

૧. જલયાનનું નામ
૨. જલયાનનો સત્તાવાર નંબર
૩. જલયાનની રજિસ્ટ્રીનું બંદર
૪. રજિસ્ટર થયેલ ટન-ભાર
૫. જલયાનનો પ્રકાર
(મુસાફર/મુસાફર - સહ - માલવાહક/માલવાહક/ટ્રેકર પ્રકાર દર્શાવવો, વગેરે.)
૬. જલયાનનો વર્ગ
૭. નિર્માણનું વર્ષ
૮. બિલ્ડર (જલયાન બનાવનાર) નું નામ અને સરનામું
૯. વહાણના કાંઠાના પરિમાણ
૧૦. છેલ્લી મોજણીનું સ્થળ અને તારીખ
૧૧. મુખ્ય પ્રોપલ્શન મશીનરી (જલયાનને ખસેડવા માટેની યંત્રસામગ્રી) નો પ્રકાર અને બ્રિટિશ હોર્સ પાવર (બીએચપી)
૧૨. અન્ય યંત્રોની વિગતો

૧૩. ટેલિફોન નંબર સાથે માલિકનું નામ અને સરનામું
૧૪. ટેલિફોન નંબર સાથે એજન્ટનું નામ અને સરનામું
૧૫. મોજણીની સૂચિત મુલાકાતની તારીખ અને સમય
૧૬. સૂચિત મોજણીનું સ્થળ

સ્ટેશન.....

(જલયાનનો) માલિક/જહાજનો કપ્તાન/અધિકૃત વ્યક્તિની સહી

તારીખ

બિડાણ:

૧. મોજણી ફી અને અન્ય શુલ્ક (ચાર્જીસ) ની ચુકવણીનો પુરાવો
૨. મોજણીના છેલ્લા પ્રમાણપત્રની નકલ
૩. રજિસ્ટ્રેશનના પ્રમાણપત્રની નકલ (જો પહેલેથી રજિસ્ટર થયેલ હોય તો)
૪. અધિકૃત વ્યક્તિનો સત્તાધિકાર સ્થાપિત કરતો દસ્તાવેજ (જો માગવામાં આવ્યો હોય તો)

નમૂનો ૩

માલિકીનો એકરાર

(જુઓ નિયમ ૪(૨))

હું/અમે.....મુકામ.....
 ખાતે કાયમીપણે રહેતા, ...ખાતે કામકાજનું મૂળ સ્થળ ધરાવતા આથી, જાહેર
 કરું છું/કરીએ છીએ કે.....નામનું જલયાન વર્ષમાં.....ખાતે
 બાંધવામાં આવ્યું હતું અને રૂપિયા.....માટે.....ના
 રોજ મારા/અમારા દ્વારા ખરીદવામાં આવ્યું હતું અને બંદર ખાતે મારા/અમારા નામે તે રજિસ્ટર કરવા ઇચ્છું છું/ઇચ્છીએ છીએ અને હું/અમે તેના
 માલિક છું/છીએ.

માલિકની સહી.

ઉપરના નામવાળી

વ્યક્તિ.....દ્વારા.....
 ની ઉપસ્થિતિમાં વર્ષ ૨૦.....ના મહિનાની.....તારીખે (જલયાન)
 બનાવ્યા હતા અને તેને નોંધવામાં આવ્યા હતા.

મેજિસ્ટ્રેટ અથવા દસ્તાવેજ પ્રમાણિત કરનાર અથવા રજિસ્ટ્રેશન સત્તાધિકારીની સહી

નોંધ:- મેજિસ્ટ્રેટ અથવા દસ્તાવેજ પ્રમાણિત કરનાર અથવા રજિસ્ટ્રેશન સત્તાધિકારી સમક્ષ સમક્ષ એકરાર કરવામાં આવશે.

નમૂનો ૪

મોજણીદાર (સર્વેયર) દ્વારા બહાર પાડવાનો એકરારનો નમૂનો

(જુઓ નિયમ ૪(૮))

મોજણી (સરવે)નો એકરાર

સંદર્ભ નંબર:

તારીખ:

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે મે, અંતર્દેશીય જલયાન અધિનિયમ, ૨૦૨૧ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો અનુસાર..... નામના અંતર્દેશીય જલયાન.....સરકારી નંબરની મોજણી (સરવે) કરી છે.

મોજણી (સરવે) દરમિયાન, મોજણી (સરવે)ના આ એકરારના એનેક્ષર તરીકે જોડવામાં આવેલ "જલયાનની સાધનસામગ્રી અને જલયાનની માહિતીનો રેકૉર્ડ"માં વિગતવાર જણાવ્યા મુજબ જલયાન અને તેની સાધનસામગ્રીની સ્થિતિ જોવા મળી હતી.

જલયાનનું સંચાલન કરતા કર્મચારીઓની સંખ્યા અને લાયકાત સાથે, જલયાનની સાધનસામગ્રી અને જલયાનની માહિતીના રેકૉર્ડમાં સમાવિષ્ટ વિગતોના આધારે, મોજણી (સરવે)ના પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવેલ સેવા માટે જલયાન યોગ્ય છે અને તેમાં દર્શાવેલ વેપાર અથવા હેતુ માટે યોગ્ય છે.

મોજણી (સરવે)નો આ એકરાર, ઉપર્યુક્ત એકરારની તારીખથી સાઠ દિવસ સુધી માન્ય છે.

મોજણીદાર (સર્વેયર)

બિડાણ: સાધનસામગ્રી અને જલયાનની માહિતીનું રેકૉર્ડ

નમૂના નંબર ૪નું એનેક્ષર

સાધનસામગ્રી અને જલયાનની માહિતીનો રેકૉર્ડ

જળયાનનું નામ		જળયાનનો પ્રકાર		જળયાનની શ્રેણી	મુસાફરોની સંખ્યા	સત્તાવાર નંબર
વહાણની સામગ્રી	બનાવનારનું નામ	બનાવવાનું (વહાણ નિર્માણ) સ્થળ	બનાવવાની (વહાણ નિર્માણની) તારીખ	પ્રોપલ્શનનું માધ્યમ	મુખ્ય એન્જિનનો કુલ બ્રિટિશ હોર્સ પાવર	એન્જિન ઉત્પાદનની તારીખ
લંબાઈ	પહોળાઈ		ઊંડાઈ	કુલ નોંધાયેલ ટન-શુલ્ક		ચોખ્ખું નોંધાયેલ ટન-શુલ્ક
અગ્નિશામક વસ્તુ		નંબર/પ્રકાર		સ્થિતિ		સ્થળ
અગ્નિશામક યોજના						
ફાયર પંપ (મેક)						
ફાયર પંપ (હાથ)						
પોર્ટેબલ અગ્નિશામક સાધન						
ફિક્સડ અગ્નિશામક વ્યવસ્થા						
ફાયર બકેટ						
રેતીનું બોક્સ						
મોટો નળ (હાઈડ્રન્ટ)						
હોઝીસ, ફિટીંગ્સ અને નોઝલ્સ						
સાધનસામગ્રી		નંબર		પ્રકાર/સ્થિતિ		સ્થળ
લંગર						
લંગરના દોરડા/સાંકળ						

બિલ્ડ પંપ			
વિન્ચીઝ			
કેન			
ડેરિક			
ટોઈંગ સાધનો			
દોરડાં અને લાઈન્સ			
કોલાઈઝન મેટ			
(ગેંગ વે) સાંકળો માર્ગ			
ફેન્ડર્સ			
બોટનું હૂક			
પ્રાથમિક સારવાર કીટ			
દૂરબીન			
કચરાપેટી			
હીવિંગ લાઈન			
કુહાડી			
ટોચ			
નેવિગેશન સાધનો	નંબર	સ્થિતિ	સ્થળ
નેવિગેશન લાઈટ્સ			
સાઉન્ડ સિગ્નલ્સ			
આકાર			
ચુંબકીય હોકાયંત્ર			
ક્લાસ બી એઆઈએસ			
સંચાર સાધનો			
જહાજ પ્રકાશન			
ચોક્કસ ડેક પર મુસાફરોનું સ્થાન અને મહત્તમ લોડેડ સ્થિતિમાં જગ્યાઓ			
ડેક / જગ્યા			
મુસાફરોની મહત્તમ સંખ્યા			
ફી બોર્ડ			
ઓછામાં ઓછું ફી બોર્ડ,			
મુસાફરોની સંખ્યા			
કાર્ગો (ટન્સ)			
જીવન રક્ષક સાધન સામગ્રી	નંબર	પ્રકાર/સ્થિતિ	સ્થળ
લાઈફ જેકેટ્સ			

લાઈફ રાફ્ટસ			
લોન્ચિંગ વ્યવસ્થા			
ફ્લોટેશન ઉપકરણ			
જીવન રક્ષક (Lifebuoys)			
ફ્લેર્સ - પેરાશૂટ			
ફ્લેર્સ - હેન્ડ હેલ્ડ			
ધુમાડાનો સંકેત			
જીવન બચાવ-તરાપો (લાઈફ રાફ્ટ ઈક્વિપમેન્ટ) કટોકટી સંદેશા-વ્યવહાર			
યંત્રસામગ્રી / ઇલેક્ટ્રિકલ	બ્રિટિશ હોર્સ પાવર	પ્રકાર / સ્થિતિ	સ્થળ
મુખ્ય મશીનરી			
મુખ્ય જનરેટર			
ઈમરજન્સી જનરેટર			
મુખ્ય સ્ટીયરિંગ ગીયર			
સહાયક સ્ટીયરિંગ ગિયર			
સ્વિચબોર્ડ			
શોર કનેક્શન			

મશીન/ઇલેક્ટ્રિકલ	બ્રિટિશ હોર્સ પાવર	પ્રકાર/સ્થિતિ	સ્થળ
બેટરી			
સિગ્નલ લાઈટ સ્વીચ			
નિવાસ/સલામતી		સ્થિતિ	ટિપ્પણી
બચાવના માર્ગો (રૂટ)			
વોશરૂમ			
ટોયલેટ			
ભોજનખંડ			
ઝરૂખો			
પાણીની ટાંકી			
હીટીંગ(ગરમી)/કુલિંગ(ઠંડી)/વેન્ટીલેશન (હવાની અવરજવર)			

સૂવાની જગ્યા/લોકર		
નિવાસમાં પ્રવેશ		
લાઈટીંગ		
મશીનરી ગાર્ડ		
ગાર્ડ રેલ		
લપસાય નહિ તેવી સપાટી		
સીડી/ કેબિન સુધીની સીડી		
અવાજને રોકનાર ઇન્સ્યુલેશન/સુરક્ષા/નોટિસ		
ફીણ વહેવાની સામગ્રી: ઘનતા		

..... તારીખે સ્થળ ખાતે કાઢી આપેલું.

(પ્રમાણપત્ર કાઢી આપનાર અધિકૃત અધિકારીની સહી) (પ્રમાણપત્ર કાઢી આપનાર સત્તાધિકારીનો સિક્કો)

નમૂનો ૫

સરવેનું પ્રમાણપત્ર -વર્ગ ગ જલયાન

(જુઓ નિયમ ૪ (૮))

જલયાનનો વર્ગ: સરવે નં. કામકાજના ક્ષેત્ર(ઝોન): નું પ્રમાણપત્ર

કાઢી આપ્યાની તારીખ સમાપ્તિની તારીખ

નીચે જણાવેલી વિગતોવાળા અંતર્દેશીય જલયાનના હાથ ધરેલા સરવે પછી કાઢી આપવામાં આવેલું આ સરવેનું પ્રમાણપત્ર છે .

જલયાનનું નામ અધિકૃત નં..... .

રજિસ્ટ્રીનું બંદર રજિસ્ટ્રીનું પ્રમાણપત્ર નં..... .

કુલ ટન રજિસ્ટર થયેલ ટન

આપેલ ફીબોર્ડ એમએમ (mm), જલયાનની બાજુ પર રહેલ લદામણ (લોડીંગ)ની નિશાનીઓ: હા/ના, ...

માસ્ટરનું નામ

માસ્ટરનો સીઓસી ગ્રેડ નંબર કાઢી આપ્યાનું સ્થળ

એન્જિનિઅર અથવા એન્જિન ડ્રાયવરનું નામ

માસ્ટરનો સીઓસી ગ્રેડ નંબર કાઢી આપ્યાનું સ્થળ

માલિક અથવા એજન્ટનું નામ અને સરનામું

હાથ ધરેલ સરવેની તારીખ હાથ ધરેલ સરવેનું સ્થળ

પ્લાઈંગ (ફરવવા)ની હદો (લાગુ પડતું હોય તે પ્રમાણે):-

..... ની અંતર્દેશીય પાણીની હદોની અંદર

માલ/મુસાફરની ક્ષમતા

મહત્તમ પરવાનગી પાત્ર માલવહન ક્ષમતા: ટન અને/અથવા ખલાસીગણ સાથે મુસાફરો

જલયાન સાથે લેવાના સલામતીના સાધન

હોડીઓની સંખ્યા માપ અને ઘન ક્ષમતા	બોયન્ટ ઉપકરણ અથવા જીવન તરાપા(રાફ્ટ)ની સંખ્યા	લાઈફ-બોય (રક્ષક બોયુ) અને લાઈફજેકેટની સંખ્યા		અગ્નિશામકો			લંગરોના વજન સાથે તેઓની સંખ્યા	લંબાઈ માપ	
		લાઈફ-બોય	લાઈફજેકેટ	ફીણનો પ્રકાર	સોડા એસિડ	સૂકો કાર્ગો પાઉડર		લંગર કેબલ	હોઝ

આથી પ્રમાણિત કરી આપવામાં આવે છે કે ઉપર જણાવેલ અંતર્દેશીય જલયાનના સરવેના સંબંધમાં અને તેના સંબંધમાં ડિક્લેરેશન (એકરાર) કરી આપવાના સંબંધમાં નિયમોની જોગવાઈઓનું પાલન કરવામાં આવેલ છે.

આ પ્રમાણપત્ર, અગાઉ ૨૬ અથવા ૨૬બાતલ થયેલ હોય તે સિવાય, સન ૨૦..... ની તારીખ સુધી અમલમાં રહેશે.

ચકાસેલ છે અને રજિસ્ટર થયેલ છે

મુખ્ય સર્વેયર દ્વારા સહી કરવામાં આવેલ છે.

નમૂનો ૬

રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર

(જુઓ નિયમ ૪(૧૦))

જલયાનની વિગતો..... દ્વારા કાઢી આપેલ [રજિસ્ટર કરનાર સત્તાધિકારીની વિગતો]

અધિકૃત નંબર	જલયાનનું નામ	રજિસ્ટ્રીનો નંબર, તારીખ અને બંદર	અગાઉની રજિસ્ટ્રી (કોઈ હોય, તો તે)નો નંબર, તારીખ અને બંદર
ભારતીય અથવા વિદેશી બનાવટ છે કે કેમ	સ્વચાલિત હાંકવાના પ્રકારનું છે કે કેમ	ક્યાં બન્યું છે	બનાવનારનું નામ અને સરનામું
તૂતકો(ડક)ની સંખ્યા થડ (જલયાનની) બેસણી સામગ્રીનું વર્ણન બલ્કહેડની સંખ્યા	લંબાઈ પ્લેટીંગની બહારની બાજુની પહોળાઈ ઢળાઈનું (ઢાળનું) ઊંડાણ એન્જિન-રૂમ(કોઈ હોય તો તે)ની લંબાઈ		મીટર

બિલરો (બનાવનારા), માલિકો અથવા એન્જિન બનાવનાર દ્વારા પૂરી પાડેલી હોય તેવી સ્વચાલિત એન્જિનો અને મશીનોની વિગતો

એન્જિનના સેટની સંખ્યા	એન્જિનનું વર્ણન	ભારતીય અથવા વિદેશી બનાવટ છે કે કેમ	ક્યારે બનાવેલ હતું	બનાવનારનું નામ અને સરનામું	રેસિપ્રોકેટિંગ એન્જિનો		રોટરી એન્જિન	બી.એચ.પી જલયાનની અંદાજિત ઝડપ
					દરેક સેટમાં સિલિન્ડરની સંખ્યા	સિલિન્ડરનો વ્યાસ	દરેક સેટમાં સિલિન્ડરની સંખ્યા	
પાળીની સંખ્યા		એન્જિન		એન્જિન	એન્જિન			
					સ્ટ્રોકની લંબાઈ			

બોઈલરની વિગતો વર્ષન નંબર લોડેડ પ્રેશર (ભારનું દબાણ)			
--	--	--	--

ટનની વિગતો

ભારતીય ટનભાર પ્રમાણપત્ર અનુસાર આ જલયાનનો ટનભાર

કુલ ટનભાર ટન

ચોખ્ખો ટનભાર ટન

આ જલયાન માટેના ટનભારનો વિગતવાર સારાંશ સરવેના પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવેલ છે.

--

જેમના માટે નિવાસ પ્રમાણિત કરવામાં આવેલ હોય તેવા ખલાસીગણની સંખ્યા

હું, નીચે સહી કરનાર, ... રાજ્ય ના બંદર ખાતેના રજિસ્ટર કરનાર સત્તાધિકારી, આથી, પ્રમાણિત કરું છું કે જેનું વર્ષન મારા આ પ્રમાણપત્ર સાથે આગળ જોડેલું છે તેવા જલયાનનો યોગ્ય રીતે સરવે કરવામાં આવેલો છે, અને ઉપરનું વર્ષન રજિસ્ટર બુક અનુસાર છે; જેનો સેવાની ક્ષમતાનો પ્રમાણપત્ર નંબર છે તે સદરહુ જલયાનના માસ્ટર છે અને માલિકનું નામ તેમનું રહેણાક અને વર્ણન છે, અને તેઓ નીચે મુજબના ટેન્થ શેર ધરાવે છે:-

માલિકનું નામ, રહેણાક અને વ્યવસાય	ટેન્થ શેરની સંખ્યા

.....સ્થળ ખાતે બે હજાર અને ની તારીખ

રજિસ્ટર કરનાર સત્તાધિકારી

નોટિસ.- રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર એ હકનો દસ્તાવેજ નથી. તેમાં માલિકીના તમામ ફેરફારોની નોટિસનો સમાવેશ કરવો જરૂરી નથી અને કોઈપણ કિસ્સામાં, જલયાનને અસર કરતા કોઈપણ ગીરોના અધિકૃત રેકૉર્ડનો સમાવેશ થતો નથી. માલિકીના કોઈપણ ફેરફારના કિસ્સામાં, તમામ પક્ષકારોના હિતોની સુરક્ષા માટે તે મહત્વનું છે કે કાયદા અનુસાર ફેરફારને રજિસ્ટર કરાવવો જોઈશે. માલિકીમાં ફેરફાર, સરનામું અથવા અન્ય રજિસ્ટર્ડ વિગતોની જાણ રજિસ્ટર કરનાર સત્તાધિકારીને કરવી જોઈશે. જલયાન વાસ્તવમાં અથવા પરોક્ષ રીતે ખોવાઈ ગયું હોય, દુશ્મન દ્વારા લઈ લેવામાં આવ્યું હોય, બળી ગયું હોય અથવા તૂટી ગયું હોય અથવા કોઈ પણ કારણોસર ભારતીય જલયાન હોવાનું બંધ થયું હોય, તો તેની નોટિસ, રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર અસ્તિત્વમાં હોય તો તેની સાથે, તરત જ રજિસ્ટર કરનાર સત્તાધિકારીને રજિસ્ટ્રીના બંદર ખાતે આપવી જોઈશે.

નમૂનો ૭

(જુઓ નિયમ ૪(૧૦))

રજિસ્ટ્રેશનની બુક

રજિસ્ટ્રેશન નંબર..... :

જલયાનનું નામ

રજિસ્ટ્રીનું બંદર રજિસ્ટ્રીનું વર્ષ

માલિકનું સરનામું

અંતર્દેશીય જલયાનનું વર્ણન

જલયાન માલનો પ્રકાર અથવા મુસાફર વગેરે વર્ગ

કુલ ટન-ભાર રજિસ્ટર થયેલ ટન-ભાર

જલયાનોની વિગતો

એકંદર લંબાઈ

છેડા પરની (અંતિમ) પહોળાઈ.....

જહાજની મધ્યમાં તૂતક (ડક)ની નીચેની બાજુનું ઊંડાણ

બનાવનારનું નામ અને સરનામું

બનાવટનું વર્ષ

સાટીનું લાકડું, સ્ટીલ વગેરેનો પ્રકાર

તૂતકો (ડક)ની સંખ્યા.....

બલ્કહેડની સંખ્યા

વ્યવહાર

જેની પાસેથી માલિકી હક ઊભો થયેલ હોય તે વ્યક્તિનું નામ અસર પામેલા શેરની સંખ્યા રજિસ્ટ્રી (નોંધણી)ની તારીખ અને કલાક

એન્જિન

આંતરિક જવલન એન્જિન નં.

વર્ણન

ઓફસેટની સંખ્યા

..... દ્વારા બનાવેલ

બનાવટનું વર્ષ

સેટ દીઠ સિલિન્ડરની સંખ્યા.....

ઈંચમાં સ્ટ્રોક

એન.એચ.પી. બી.એચ.પી. આઈ.એચ.પી.

પ્રોપલ્સન

પ્રોપેલરનો પ્રકાર: સિંગલ સ્ક્રુ અથવા ટ્વિન સ્ક્રુ અથવા સાઈડ ક્વાર્ટર અથવા સ્ટીઅરેબલ રડર પ્રોપેલર અથવા વોઈથ અથવા વોટરજેટ અથવા ઓબીએમ વગેરે

વોટરજેટ અથવા ઓબીએમ વગેરે.

મિનિટ દીઠ રિવોલ્યુશન (આરપીએમ) જલયાનની ઝડપ

પ્રોપલ્સન આધારિત અથવા પ્રત્યક્ષ ચાલિત.....

પ્રોપલ્સન પ્રકાર : ઓઈલ એન્જિન અથવા ઇલેક્ટ્રિક અથવા બેટરી અથવા સોલર અથવા અન્ય (સુસંગત ન હોય તે છેકી નાંખવું)

રજિસ્ટર કરનાર સત્તાધિકારી

તારીખ

રજિસ્ટ્રેશન પછી

વ્યવહારનો પ્રકાર અને તારીખ

નામ, રહેઠાણ અને વ્યવસાય

તબદીલીથી લેનાર અથવા ગીરો લેનાર અથવા માલિકી હક અથવા સત્તા મેળવતા અન્ય વ્યક્તિના વ્યવહારની સંખ્યા

અનુસૂચિ ક

સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટિંગ પ્રોસિજર (પ્રમાણભૂત સંચાલન પદ્ધતિ)

(જુઓ નિયમ ૮)

૧. હેતુ.

આ સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટિંગ પ્રોસિજર (પ્રમાણભૂત સંચાલન પદ્ધતિ) (એસઓપી), અંતર્દેશીય જલયાન અધિનિયમ, ૨૦૨૧ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૫)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણે, ગુજરાતની અંદરના અંતર્દેશીય જળક્ષેત્રોમાંના, જેની લંબાઈ ૧૦ મીટર કરતા ઓછી હોય તેવા વર્ગ ગ જલયાન- ના સુરક્ષિત સંચાલન માટે, વ્યાપક માળખું સ્થાપિત કરે છે અને સન ૨૦૨૪ના એપ્રિલ મહિનાની દરમિયાન ગુજરાત સરકાર દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલી વચગાળાની માર્ગદર્શક સૂચનાઓને રદ કરે છે.

૨. વ્યાપ.

આ એસઓપી,-

- (ક) પેડલ બોટ, કનૂસ (હોડકું), કાયેક (kayaks), વ્યક્તિગત વોટરક્રાફ્ટ, મોટરબોટ, સેઈલબોટ અને અન્ય રીક્રીએશનલ જહાજો સહિત પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત ન હોય તેવા વર્ગ ગ જલયાનોમાંના તમામ પ્લેઝર ક્રાફ્ટસ/બોટને લાગુ પડશે.
- (ખ) ગુજરાત રાજ્યની અંદરના તમામ અંતર્દેશીય જળક્ષેત્રોને આવરી લેશે.

જિલ્લા/ શહેર વોટરસાઈડ સેફ્ટિ સમિતિ

૩. ડીડબલ્યુએસસી/સીડબલ્યુએસસીનો હેતુ અને વ્યાપ.-

સંબંધિત જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ (ડીએમ) અથવા યથાપ્રસંગ, મ્યુનિસિપલ કમિશનરના અધ્યક્ષપદ હેઠળ જિલ્લા/શહેર વોટરસાઈડ સેફ્ટિ સમિતિ (ડીડબલ્યુએસસી/સીડબલ્યુએસસી)ની રચના કરવી જોઈશે. ડીડબલ્યુએસસી/સીડબલ્યુએસસીનો પ્રાથમિક હેતુ નીચે મુજબ રહેશે:-

- (ક) વોટર સ્પોર્ટ્સ અને મનોરંજનની પ્રવૃત્તિઓના સુરક્ષિત સંચાલનને પ્રોત્સાહિત કરવું;
- (ખ) અકસ્માતો થતા અટકાવવા અને પાણીની રમતો અને મનોરંજનની પ્રવૃત્તિઓ સાથે સંકળાયેલા જોખમને ઓછું કરવું;
- (ગ) જિલ્લા/શહેરની અંદર પાણીની રમતોના સંચાલનને અને મનોરંજનની પ્રવૃત્તિઓને નિયંત્રિત કરતા સ્થાપિત નિયમનોનો અમલ કરવો;
- (ઘ) સ્થાનિક સરકારી મંડળ/મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન/પીપીપીનો કરાર કરનારના કાર્યોની દેખરેખ રાખવી.

૪. રચના.-

જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ (ડીએમ)/મ્યુનિસિપલ કમિશનર (એમસી)એ, નીચે મુજબના સભ્યોની બનેલી જિલ્લા/શહેર વોટરસાઈડ સેફ્ટિ સમિતિની રચના કરવી જોઈશે:

અનુક્રમાંક	અધિકારી	અધ્યક્ષ/સભ્ય
૧	જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ (ડીએમ) અથવા ડીએમ દ્વારા નિમાયેલા અધિકારી અથવા જ્યાં લાગુ પડતું હોય, ત્યાં મ્યુનિસિપલ કમિશનર (એમસી).	અધ્યક્ષ
૨	જિલ્લા પોલીસ અધીક્ષક; અથવા આપેલા વિસ્તારના પોલીસ વહીવટના તેને સમકક્ષ અધિકારી. જ્યાં લાગુ પડતું હોય, ત્યાં પોલીસ અધીક્ષક કરતાં ઊંચાના દરજ્જાના ન હોય તેવા પોલીસ કમિશનર દ્વારા નિમાયેલા અધિકારી.	સભ્ય
૩	ડેપુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનર અથવા જ્યાં લાગુ પડતું હોય, ત્યાં નિવાસી અધિક કલેક્ટર.	સભ્ય સચિવ

અનુક્રમાંક	અધિકારી	અધ્યક્ષ/સભ્ય
૪	જ્યાં લાગુ પડતું હોય, ત્યાં સંબંધિત સત્તામંડળના પ્રતિનિધિ/વોટર સ્પોર્ટ્સ અને મનોરંજનની પ્રવૃત્તિઓ માટે પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તેવું ખાસ હેતુ માટેનું વાહન. (ઉદાહરણ તરીકે પ્રવાસન, તબીબી અથવા અધ્યક્ષને યોગ્ય લાગે તેવો અન્ય વિભાગ.)	સભ્ય
૫	અગ્નિશામક વિભાગની હકૂમત ના એક પ્રતિનિધિ.	સભ્ય
૬	અધ્યક્ષને યોગ્ય લાગે તેવા એસોસિએશનના કોઈ નિષ્ણાત/પ્રતિનિધિ.	આમંત્રિત સભ્ય

૫. બેઠકો અને કોરમ-.

- (ક) ડીડબલ્યુએસસી/સીડબલ્યુએસસી-ની બેઠક, દર ત્રણ મહિને ઓછામાં ઓછી એક વખત મળશે.
- (ખ) અધ્યક્ષ અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં, સદરહુ હેતુ માટે અધ્યક્ષ દ્વારા નામનિયુક્ત કરવામાં આવે તેવા ડીડબલ્યુએસસી/સીડબલ્યુએસસી-ના અન્ય કોઈ સભ્ય ડીડબલ્યુએસસી/સીડબલ્યુએસસી-ની બેઠકોનું પ્રમુખસ્થાન લેશે.

૬. ડીડબલ્યુએસસી/સીડબલ્યુએસસી-ની કામગીરી (ભૂમિકા) અને જવાબદારી.-

- (ક) નિયમિત નિરીક્ષણ અને દેખરેખ-નિયંત્રણ: મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન/સંબંધિત સત્તામંડળ/પીપીપીના કરાર કરનારામાંથી સરકારી અધિકારીઓની નિમણૂક કરીને, પ્રમાણપત્રો આપવા, પરવાનગી અને સલામતીના ધોરણોનું પાલન થતું હોવાનું સુનિશ્ચિત કરીને, જિલ્લા/શહેરમાં થતી તમામ વોટર સ્પોર્ટ્સની પ્રવૃત્તિઓનું નિયમિત નિરીક્ષણ કરવું અને દેખરેખ-નિયંત્રણ રાખવું.
- (ખ) વોટર સ્પોર્ટ્સ અને મનોરંજન પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવા માટે, સ્થાનિક સત્તામંડળોએ ખાનગી એકમો સાથે કરેલા તમામ નવા કરારોને સૈદ્ધાંતિક મંજૂરી: મનોરંજન અને વોટર સ્પોર્ટ્સ પ્રવૃત્તિઓના સંચાલન માટેના, દરેક કરારને, તેની સૈદ્ધાંતિક મંજૂરી માટે, ડીડબલ્યુએસસી/સીડબલ્યુએસસી સમક્ષ મૂકવામાં આવશે; અને ડીડબલ્યુએસસી/સીડબલ્યુએસસી ફેરફારો, સૂચનો અને સુધારાને અધીન રહીને, તેના સૂચનો સાથે આવા કરારને સૈદ્ધાંતિક મંજૂરી આપી શકશે અથવા મંજૂરી આપવાનો ઇનકાર કરી શકશે. આ તબક્કે, ડીડબલ્યુએસસી/સીડબલ્યુએસસી-એ, અન્ય બાબતોની સાથે, ખાસ કરીને, વોટર સ્પોર્ટ્સ અથવા મનોરંજન પ્રવૃત્તિઓના સંચાલન માટે, કરારમાં, રોજબરોજની સુરક્ષાના યોગ્ય પગલાં અંગે અને કરારના સંપૂર્ણ સમયગાળા દરમિયાન સ્થાનિક સત્તામંડળ દ્વારા (તપાસ યાદી (ચેક લિસ્ટ) સ્વરૂપે, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે) સમયાંતરે દેખરેખની જવાબદારી અંગે વિચારણા કરવી જોઈશે.
- (ગ) ફરિયાદ નિવારણ તંત્ર સ્થાપવા બાબત: ડીડબલ્યુએસસી/સીડબલ્યુએસસી-એ, સલામતી ભંગ થવા સંબંધિત ફરિયાદો મેળવવા અને તેને નિવારવા માટે, સ્પષ્ટ અને સુગમ તંત્રની સ્થાપના કરવી જોઈશે.
- (ઘ) બેથિમેટ્રિક સરવે: જ્યાં વોટર સ્પોર્ટ્સ પ્રવૃત્તિઓ કરવામાં આવી રહી હોય તેવા અંતર્દેશીય જળ વિસ્તારો, દર ત્રણ વર્ષે એક વાર બેથિમેટ્રિક સરવે કરાવવાને અધીન રહેશે. ડીડબલ્યુએસસી/સીડબલ્યુએસસી-એ, (સ્થાનિક સત્તામંડળ અને સંચાલક વચ્ચેના કરારમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે) સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા પ્રવૃત્તિના સંચાલકના ખર્ચે, ગુજરાત મેરીટાઇમ બોર્ડ મારફત અને આપેલા સમયે, ગુજરાત મેરીટાઇમ બોર્ડનું આધારમાળખું ઉપલબ્ધ ન હોય તેવા પ્રસંગે, ગુજરાત મેરીટાઇમ બોર્ડ દ્વારા સલાહ આપવામાં આવે તેવી એજન્સીઓ મારફત સદરહુ બેથિમેટ્રિક સરવે કરાવવો જોઈશે.
- (ચ) તાલીમ કાર્યક્રમો વિકસાવવા: ડીડબલ્યુએસસી/સીડબલ્યુએસસી-એ, સ્થાનિક મંડળ અને સંબંધિત સ્ટેક હોલ્ડર સાથે મળીને, વોટર સ્પોર્ટ્સ ઓપરેટર્સ માટે, સલામતી નિયમનો, કટોકટી સમયની કાર્યપદ્ધતિ અને પ્રાથમિક સારવાર અંગેના તાલીમ કાર્યક્રમો વિકસાવવા જોઈશે.
- (છ) વોટરસાઈડ સેફ્ટિ ઈમરજન્સી પ્લાન ઘડવા અને તેનું અમલીકરણ કરવા બાબત: ડીડબલ્યુએસસી/સીડબલ્યુએસસી-એ, કટોકટીના સમય માટે, ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ પ્લાન ઘડવો જોઈશે.

૭. રિપોર્ટિંગ.-

- (ક) ડીડબલ્યુએસસી/સીડબલ્યુએસસી-એ, નિરીક્ષણની તમામ પ્રવૃત્તિઓ, એકત્રિત કરેલી માહિતી, અમલબજવણીના લીધેલાં પગલાં અને વોટર સ્પોર્ટ્સ પ્રવૃત્તિઓ સંબંધિત નોંધાયેલા બનાવોનો સુરક્ષિત ડેટાબેઝ નિભાવવો જોઈશે.
- (ખ) ડીડબલ્યુએસસી/સીડબલ્યુએસસી-એ, નિરીક્ષણના તારણો, સામાન્ય પ્રવૃત્તિઓ અને ભલામણોનો સારાંશ કાઢીને વાર્ષિક અહેવાલ, ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકારને રજૂ કરવો જોઈશે.

૮. સમીક્ષા અને સુધારણા.-

- (ક) ડીડબલ્યુએસસી/સીડબલ્યુએસસી-એ, તમામ વોટર સ્પોર્ટસ અને મનોરંજન પ્રવૃત્તિઓની સલામતી અંગેના પાસાંની વાર્ષિક સમીક્ષા કરવી જોઈશે. આ સમીક્ષામાં,-
- (૧) નિરીક્ષણો, અમલબજવણીના પગલાં અને નોંધાયેલા બનાવોની માહિતીનું પૃથક્કરણ કરવાનો;
- (૨) વોટર સ્પોર્ટસ ઓપરેટર્સ, જાહેર જનતા અને સંબંધિત સરકારી વિભાગો સહિતના સ્ટેક હોલ્ડર્સ પાસેથી પ્રતિભાવ (ફીડ બેક) માંગવાનો;
- (૩) વોટર સ્પોર્ટસ સેફ્ટિ મેનેજમેન્ટમાં ઉદભવતા સલામતી સંબંધિત ભયસ્થાનો અને શ્રેષ્ઠ પ્રણાલીઓને વિચારણામાં લેવાનો - સમાવેશ કરવો જોઈશે.
- (ખ) સમીક્ષાના તારણોને આધારે, ડીડબલ્યુએસસી/સીડબલ્યુએસસી-એ, વોટરસાઈડ સેફ્ટિ પ્લાન, નિયમનો અને તાલીમના કાર્યક્રમોમાં સુધારણાની ભલામણ કરવી જોઈશે.

૯. કામગીરી અને જવાબદારી.-

- (ક) આ એસઓપી (સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટિંગ પ્રોસિજર)ના ચુસ્ત અમલીકરણની ખરાઈ કરવા માટે, નિરીક્ષણ કરવા અને દર પંદર દિવસે દેખરેખ નિયંત્રણ રાખવા માટે, ડીડબલ્યુએસસી/સીડબલ્યુએસસી-એ, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન/સ્થાનિક સરકારી મંડળ/સંબંધિત સત્તામંડળના સરકારી અધિકારીઓની નિમણૂક કરવી જોઈશે.
- (ખ) ટ્રાફિક સર્વેલન્સ કેમેરા હોય તેવા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તારમાં, ખાસ કરીને, તહેવારો અને રજાઓ દરમિયાન, મુસાફરો લાઈફ જેકેટ પહેરે છે કે નહિ તેની અને બેઠકની મર્યાદાનું પાલન કરે છે કે નહિ તેની દેખરેખ રાખવા માટે, બોટ જેટી પર કેમેરા લગાવવા જોઈશે.
- (ગ) મુસાફરો લાઈફ જેકેટ પહેરે છે તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે, સ્થાનિક મ્યુનિસિપાલિટી/મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની તકેદારી ટીમ-એ, દર મહિને ઓચિંતી તપાસ હાથ ધરવી. સ્થાનિક એનજીઓ મારફત જીવન સલામતીની જાગરૂકતાને પ્રોત્સાહન આપવું. સ્થાનિક અગ્નિશામક અને કટોકટી સમયની સેવાના વિભાગ સાથે કટોકટી વખતની કાર્યપદ્ધતિનો અભ્યાસ કરવો અને મીડિયા અને સોશિયલ મીડિયા મારફત આ પ્રવૃત્તિઓનો પ્રચાર કરવો.
- (ઘ) નિમાયેલા સરકારી અધિકારીઓએ, નિરીક્ષણ કરતા પહેલાં, તેઓ, તેમને ઓળખે અને યોગ્ય ઓળખ રજૂ કરે તે સુનિશ્ચિત કરીને, યોગ્ય ખંતથી અને ઓપરેટર્સના હકોનું માન રાખીને, નિરીક્ષણ હાથ ધરવું જોઈશે અને નિરીક્ષણ દરમિયાન પુરાવા તરીકે ફોટોગ્રાફ અથવા વીડિયો રેકૉર્ડિંગ લઈ શકશે.
- (ચ) બોટ ઓપરેટિંગ કોન્ટ્રાક્ટના નિયમો અને શરતોનું પાલન થાય છે તે સુનિશ્ચિત કરવું. સ્થાનિક સરકારી મંડળના વડાએ, કર્મચારીગણની સાપ્તાહિક મીટિંગ દરમિયાન જવાબદાર અધિકારીના કાર્યની સમીક્ષા કરવી જોઈશે.
- (છ) સ્થાનિક સરકારી મંડળે, જળાશયોમાં સલામતીના પગલાંનું અમલીકરણ કરવાના હેતુથી, દર મહિને, આંતર-વિભાગીય સંસ્થાઓ જેવી કે પ્રવાસન, પોલીસ અને અગ્નિશમન વિભાગ, કોસ્ટ ગાર્ડ, તબીબી સેવા વિભાગ અને અન્ય સંબંધિત એકમો સાથે બેઠક યોજવી જોઈશે.
- (જ) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન/સ્થાનિક સરકારી મંડળ/સંબંધિત સત્તામંડળે, સંબંધિત સ્ટેક હોલ્ડર સાથે સહયોગ આપીને, વોટર સ્પોર્ટસ ઓપરેટર્સ માટે, સલામતી નિયમનો, કટોકટીના સમયની કાર્યપદ્ધતિ અને પ્રાથમિક સારવાર અંગે તાલીમ કાર્યક્રમો વિકસાવવા જોઈશે.
- (ઝ) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન/સ્થાનિક સરકારી મંડળ/સંબંધિત સત્તામંડળે, કટોકટીના સમય માટે, ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ પ્લાન ઘડવો જોઈશે.

૧૦. અમલીકરણના પગલાં.-

નિમાયેલા સરકારી અધિકારીઓ, (સલામતીના) ભંગની ગંભીરતાને આધારે, નીચેના અમલીકરણના પગલાં લેવાની સત્તા ધરાવશે:

- (ક) નાના ભંગ માટે લેખિત ચેતવણી આપવી;
- (ખ) નિયમો અને તે હેઠળ કરેલા કોઈપણ વિનિયમોથી સ્થાપિત માળખાની અંદર ગંભીર ભંગ કરવા માટે દંડ લાદવો;

- (ગ) સલામતીવિષયક ખામીઓ દૂર ન થાય ત્યાં સુધી, પાલન નહિ કરતા પ્લેઝર કાફ્ટસને અટકમાં રાખવા. નિયમોમાં દંડની જોગવાઈઓ પ્રમાણે, વારંવાર સલામતી નિયમોનો ભંગ કરનારા વોટર સ્પોર્ટ્સ ઓપરેટરોનું લાઈસન્સ મોકૂફ રાખવા અથવા રદ કરવાની ભલામણ કરવી.

૧૧. બોટ ઓપરેટિંગ એજન્સીઓ માટેની પસંદગી પ્રક્રિયા-

બોટ ઓપરેટિંગ એજન્સીઓની પસંદગી સ્થાપિત માપદંડોના આધારે કરવામાં આવશે, જેમાં નીચેનાનો સમાવેશ કરવો જોઈશે, પરંતુ તે તેટલા પૂરતી મર્યાદિત રહેશે નહિ,-

- (ક) બોટ અથવા મનોરંજન સુવિધાઓના સંચાલનમાં ભૂતકાળના અનુભવનું મૂલ્યાંકન કરવું;
- (ખ) બોટ ઓપરેશનના સંચાલન સંબંધિત તકનિકી કુશળતાનું મૂલ્યાંકન કરવું;
- (ગ) સંબંધિત લાયકાત અને પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી કરવી;
- (ઘ) કાયમી ધોરણે લાઈફગાર્ડ્સ, તકનીકી રીતે લાયકાત ધરાવતા બોટ ઓપરેટરો, ટેબરેખ અને વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીવર્ગ અને સ્થાનિક સત્તાધિકારી ઓપરેટરને કામે રાખવા માટે ફરમાવે તેવા અન્ય અધિકારીઓને રોજગારી આપવાની બાંધધરી આપવી.

સલામતી

૧૨. ઓપરેટરોની કામગીરી-

- (ક) મુસાફરની સલામતી અંગે માહિતી આપવા બાબત:
 - (૧) દરેક ફેરા પહેલાં, બોટ ઓપરેટર્સ, સ્થાનિક/પ્રાદેશિક ભાષામાં અને હિન્દીમાં પણ સલામતી અંગેની માહિતી આપવી જોઈશે. વધુમાં, બોટમાં અવર-જવર કરતા મુસાફરોના આધારે, જરૂરી જણાય તેવી કોઈ વધારાની ભાષા(ઓ)માં પણ સલામતી અંગેની માહિતી આપવાની રહેશે.
 - (૨) આ માહિતીમાં મુખ્ય સલામતી પદ્ધતિઓ, ખાસ કરીને, લાઈફ જેકેટ જેવા સલામતીના સાધનોનો ઉપયોગ અને સ્થાન, બોટની મુસાફરોની ક્ષમતા, બોટની ગતિ મર્યાદા, નૌપરિવહનના નિયમો, બોર્ડ પર ધૂમ્રપાન કરવા પર પ્રતિબંધ અને કટોકટીના કિસ્સામાં જરૂરી પગલાંનો સમાવેશ કરવો જોઈશે.
- (ખ) લાઈફ જેકેટનો અમલ :
 - (૧) સંચાલન દરમિયાન બોટ પરની તમામ વ્યક્તિઓએ, ઠરાવેલા સલામતીના ધોરણોનું પાલન કરતા લાઈફ જેકેટ પહેરવા જોઈશે.
 - (૨) આપાતકાલીન સ્થિતિમાં (લાઈફ જેકેટની) અસરકારકતા સુનિશ્ચિત કરવા માટે લાઈફ જેકેટ યોગ્ય માપના અને બાંધેલા હોવા જોઈશે.
 - (૩) બાળકો માટે, તેમની ઉંમર અને વજન મુજબ ડિઝાઈન કરેલા લાઈફ જેકેટનો ઉપયોગ કરવો જોઈશે.
 - (૪) બેઠક ક્ષમતા પ્રમાણે દરેક વહાણ (કાફ્ટ)માં શ્રોઈંગ લાઈન સાથેના લાઈફ-બોય (રક્ષક બોયું) સરળતાથી ઉપલબ્ધ હોય તેની ભલામણ કરવામાં આવે છે.
- (ગ) સંચાલનલક્ષી પ્રતિબંધો સાથે પાલન :
 - (૧) ભારે પવન, તોફાન, ભારે વરસાદ અને નબળી (અસ્પષ્ટ) દૃશ્યતા સહિત પરંતુ તેટલા પૂરતું મર્યાદિત નહીં તેવી પ્રતિકૂળ હવામાન પરિસ્થિતિઓ દરમિયાન બોટ સંચાલનની કામગીરી પ્રતિબંધિત રાખવી જોઈશે. ઓપરેટરે, તમામ સમયે, બોટ સંચાલન, સલામત સંચાલન સમયમાં જ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે.
 - (૨) સ્થાનિક સંચાલક સંસ્થાઓ દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ સમયમર્યાદા અને પરવાનગીપાત્ર ઝોનમાં જ બોટની સંચાલન કામગીરી થવી જોઈશે.
 - (૩) અથડામણ નિવારવા બોટ ઓપરેટરે, અન્ય પાણી વપરાશકારોથી સલામત અંતર રાખવું જોઈશે અને દારૂ અને ડ્રગ્સના નશા હેઠળ સંચાલન કરવું એ સંપૂર્ણ પ્રતિબંધિત છે.

- (ઘ) સલામતી સાધન: બોટ ઓપરેટરે, આપત્તિમાં સંકેત આપવા માટે સિસોટી, ફ્લેશલાઈટ અને પ્રાથમિક સારવાર કીટ સહિત તમામ જરૂરી સલામતી સાધનો, સારી અવસ્થામાં બોટ પર હોય તે ખાસ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે.
- (ચ) સંચાલન કામગીરીની તૈયારી: બોટ ઓપરેટરે, તમામ મિકેનિકલ અને નેવિગેશનલ સાધનો યોગ્ય રીતે કાર્ય કરે છે તે સુનિશ્ચિત કરવા તેમના જલયાનોનું દૈનિક નિરીક્ષણ કરવું જોઈશે.
- (છ) માસિક જાળવણી: તમામ બોટની માસિક ધોરણે સાફ-સફાઈ, જાળવણી અને સર્વિસ કરવી જોઈશે. ઓપરેટરે આ કાર્યોના ફોટો અને વિડિયોના દસ્તાવેજ જાળવવા જોઈશે.
- (જ) ઓપરેટરે, નેશનલ ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ વોટર સ્પોર્ટ્સ, પોર્ટ ઓથોરિટી, ગુજરાત મેરીટાઈમ બોર્ડ અથવા અન્ય કોઈ માન્યતાપ્રાપ્ત સંસ્થા પાસેથી એ મતલબનું પ્રમાણપત્ર ધરાવતા, લાયકી, મહેનતુ અને પ્રશિક્ષિત કૂ (કર્મચારી) સભ્યોને રોકવ જોઈશે કે આ કૂ (કર્મચારી) સભ્યોને નીચેની તાલીમ આપવામાં આવી છે,-
- (૧) માણસો ગોઠવવા અને બોટ/સાધનોનું સંચાલન;
- (૨) બોટ/સાધનો અને તમામ જીવન સુરક્ષાવિષયક ઉપકરણોની સારી સંચાલન સ્થિતિમાં જાળવણી; અને
- (૩) તરવું, જીવન સલામતી, પ્રાથમિક સારવાર અને આપાતકાલીન પ્રતિભાવ તકનીકો.
- (ઝ) અનૈતિક પ્રથાઓની જાણ કરવા બાબત :
- (૧) નિમણૂક પામેલા કોઈ સરકારી અધિકારીઓ/કોન્ટ્રાક્ટર અનૈતિક પ્રથાઓ, અયોગ્ય વર્તણૂક અથવા ગેરરીતિમાં સંડોવાયેલા છે એવું જેના ધ્યાન પર આવેલ હોય અથવા તેની શંકા કરવા માટે જેની પાસે નક્કર કારણ હોય, તેવા જિલ્લા/શહેરની હકૂમત હેઠળ કામ કરતા કોઈપણ ઓપરેટરે, આવી પ્રવૃત્તિઓની જાણ ડી. ડબલ્યુ. એસ. સી./સી. ડબલ્યુ. એસ. સી. (DWSC/CWSC)ને કરવાની રહેશે અને તેમને તેમ કરવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવાના રહેશે. આમાં, અનૈતિક, ગેર-કાયદેસર, વ્યાવસાયિક ધોરણોનું ઉલ્લંઘન કરતા અથવા અન્યથા કરારની જવાબદારીઓ સાથે અસંગત માનવામાં આવતા હોય એવા કોઈપણ કૃત્યોનો સમાવેશ થાય છે.
- (૨) ડી. ડબલ્યુ. એસ. સી./સી. ડબલ્યુ. એસ. સી. (DWSC/CWSC)ને અહેવાલની યોગ્ય રીતે તપાસ કરવામાં સક્ષમ બનાવવા માટે અહેવાલ વિગતવાર હોવો જોઈએ અને તેમાં કોઈપણ સહાયક પુરાવા સામેલ હોવા જોઈશે. જાણ કરવામાં આવેલ અનૈતિક પ્રથાઓ અથવા અયોગ્યતાનું સ્વરૂપ અને તેની ગંભીરતાને આધારે, ડી. ડબલ્યુ. એસ. સી./સી. ડબલ્યુ. એસ. સી. (DWSC/CWSC), અન્ય યોગ્ય નિયમનકારી અથવા કાયદા અમલીકરણ સંસ્થાઓને સામેલ કરી શકશે.
- (૩) તમામ અહેવાલો અંગે કાયદેસર રીતે શક્ય હોય તેટલા પ્રમાણમાં ગુપ્ત રીતે કાર્યવાહી હાથ ધરવી જોઈશે. ડી. ડબલ્યુ. એસ. સી./સી. ડબલ્યુ. એસ. સી. (DWSC/CWSC), વ્હિસલ બ્લોઅર્સને, શુદ્ધબુદ્ધિથી આવા અહેવાલો આપવા બદલ કોઈપણ પ્રકારના બદલો, ધાક-ધમકી અથવા સતામણી સામે રક્ષણ આપશે.

૧૩. મૂળભૂત સલામતી સાધનો -.

તમામ પ્લેઝર ક્રાફ્ટમાં નીચેના મૂળભૂત સલામતી સાધનો અચૂક હોવા જોઈશે:

- (ક) આપત્તિના કિસ્સામાં સંકેત આપવા માટે સિસોટી;
- (ખ) રાત્રિના સમયે સંચાલન માટે ફ્લેશલાઈટ (જો મંજૂરી હોય, તો);
- (ગ) લંગર (અમુક પ્રકારના ક્રાફ્ટ માટે વૈકલ્પિક પરંતુ સ્થિરતા અને લંગર માટે ભલામણ કરવામાં આવે છે);
- (ઘ) અગ્નિશામક (ક્રાફ્ટ માટે યોગ્ય કદ અને પ્રકાર);
- (ચ) પ્રાથમિક સારવારની કીટ (સંભવિત ઈજાઓ માટે પૂરતા જથ્થામાં);
- (છ) વોકી-ટોકી અથવા મોબાઈલ ફોન.

૧૪. સલામતીનાં પગલાં.-

- (ક) બોટની બાજુના પ્લેટફોર્મ પર કાયમી સાઈનબોર્ડ લગાવવા જોઈશે, જેમાં સ્પષ્ટપણે દર્શાવેલું હોવું જોઈશે કે બોટ પર મુસાફરી કરવા ઈચ્છતા દરેક મુસાફર માટે લાઈફ જેકેટ પહેરવું ફરજિયાત છે.

- (ખ) બોટિંગ કરતાં મુસાફરોની કુલ ક્ષમતા કરતાં, પુખ્ત વયના લોકો અને નાના બાળકો માટે લાઈફ જેકેટની સંખ્યા ઓછામાં ઓછી ૨૦% વધુ હોવી જોઈશે. વધુમાં, જૂના, ગંદા અથવા દુર્ગંધયુક્ત લાઈફ જેકેટને બદલીને તરત જ નવા લાઈફ જેકેટ લાવવા જોઈશે.
- (ગ) દરેક બોટમાં, બોટની પેસેન્જર ક્ષમતા સ્પષ્ટપણે દર્શાવેલી હોવી જોઈશે.
- (ઘ) ટિકિટ આપતી વખતે, દરેક મુસાફરનું નામ અને ફોન નંબર નોંધવા જોઈશે. દરેક મુસાફરીમાં કેટલા અને કયા મુસાફરો ગયા છે તેનો રેકર્ડ રાખવો જોઈશે.
- (ચ) બોટ પર અગ્નિશામક સાધનો ધોરણો અનુસાર અને ઉપયોગી સ્થિતિમાં હોવા જોઈશે; તેની તપાસ સ્થાનિક અગ્નિશામક અને આપાતકાલીન સેવા દ્વારા મહિનામાં એકવાર કરવી જોઈશે.
- (છ) માસિક ધોરણે, બોટનું સંચાલન કરતા બોટના કોન્ટ્રાક્ટરના કર્મચારીઓએ નૌકાદળના નિવૃત્ત અધિકારી/સૈનિક દ્વારા સલામત નેવિગેશન અને જાળવણી માટે સ્થળ પરની એક દિવસની તાલીમ લેવી જરૂરી રહેશે. આ તાલીમ ફરજિયાત છે. તેનું ફોટા સાથે દસ્તાવેજીકરણ કરવું જરૂરી રહેશે.
- (જ) તમામ સ્ટોક હોલ્ડરને સામેલ કરતી મોક ડ્રીલ ત્રણ મહિનામાં એકવાર હાથ ધરવી જોઈશે અને ડી. ડબલ્યુ. એસ. સી./સી. ડબલ્યુ. એસ. સી. (DWSC/CWSC)-એ તેની સમીક્ષા કરવી જોઈશે.

૧૫. લાઈફ-ગાર્ડ.-

લાઈફ-ગાર્ડ પ્રશિક્ષિત તરવૈયાઓ હશે અને નીચેના માટે જવાબદાર રહેશે,-

- (ક) પ્રવૃત્તિઓનું દેખરેખ નિરીક્ષણ કરવું અને સલામતીના વિનિયમોનો અમલ કરાવવો;
- (ખ) સંકટમાં હોય તેવા તરવૈયાઓને સહાય પૂરી પાડવી;
- (ગ) વધુ તબીબી સહાય ન આવે ત્યાં સુધી પ્રાથમિક સારવાર આપવી.

૧૬. આપાતકાલીન પ્રતિભાવ બોટ.-

- (ક) પ્લેઝર ક્રાફ્ટ ચલાવવામાં આવતા હોય તેવા દરેક સ્થળે ઝડપી શોધ અને બચાવ કામગીરી માટે, સુસજ્જ આપાતકાલીન પ્રતિભાવ બોટ માટે સહેલાઈથી પ્રવેશવાના માર્ગ અચૂક હોવા જોઈશે.
- (ખ) શ્રેષ્ઠ સલામતી અને પ્રતિભાવ સમય માટે, આપાતકાલીન બોટથી પ્લેઝર ક્રાફ્ટ સુધીનું જરૂરી પ્રમાણ ૧:૧૦નું છે.
- (ગ) ૧૦ થી ઓછા પ્લેઝર ક્રાફ્ટ ચલાવવામાં આવતા હોય તેવા સ્થળોએ ઓછામાં ઓછી એક બોટ નિયુક્ત કરવી જોઈશે અને તેને આપાતકાલીન બોટ તરીકે સુસજ્જ રાખવી જોઈશે.
- (ઘ) બચાવ તકનીકોમાં આપાતકાલીન બોટ સંચાલકોની નિપુણતા અને જિલ્લા/શહેર વોટરસાઈડ સલામતી સમિતિ (DWSC/ CWSC) સાથેનું સંકલન સુનિશ્ચિત કરવા માટે નિયમિત તાલીમ કવાયત યોજવી જોઈશે.
- (ચ) કામગીરી અંગેની સજ્જતા અને સલામતીના ધોરણોનું પાલન સુનિશ્ચિત કરવા, તમામ આપાતકાલીન બોટની યોગ્યતા અને કાર્યક્ષમતાની માસિક ધોરણે તપાસ કરવી જોઈશે.

૧૭. સંકેતો અને જાહેર જાગૃતિ.-

- (ક) બોટ લોન્ચિંગ પ્લેટફોર્મ અને જેટી પર ગુજરાતી, હિન્દી અને અંગ્રેજીમાં કાયમી સંકેત-બોર્ડ ઊભા કરવા જોઈશે. આ સંકેત-બોર્ડ પર ફરજિયાત સલામતી વિનિયમો સ્પષ્ટ નજરે પડે તે રીતે પ્રદર્શિત કરેલા હોવા જોઈશે, જેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે: -
- (૧) તમામ મુસાફરો માટે લાઈફ જેકેટનો ઉપયોગ;
- (૨) કુલ મુસાફર ક્ષમતા કરતાં ૨૦ ટકા વધુ લાઈફ જેકેટની સંખ્યા (પુખ્ત વયના અને બાળકોના કદ સહિત);
- (૩) જૂના, ક્ષતિગ્રસ્ત અથવા અસ્વચ્છ લાઈફ જેકેટને બદલે નવા જેકેટ્સ;
- (૪) બોટની મુસાફર ક્ષમતાનો સ્પષ્ટ નિર્દેશ.

૧૮. આગ સલામતી અને નાવિકગણ (ફૂ) તાલીમ.-

- (ક) બોટમાં લાગતી આગને રોકવા માટે નૌકાવિહારના ઉપકરણના પ્રકાર અને સ્વરૂપના આધારે જરૂરી હોય તેવા નીચેના સલામતીના પગલાં અપનાવવા જોઈશે,-
 - (૧) વિદ્યુત (ઇલેક્ટ્રિકલ) વાયરિંગ, જોડાણો, કોર્ડ અને બેટરી-ચાર્જિંગ સાધનોનું નિયમિત નિરીક્ષણ, તે સારી સ્થિતિમાં છે તેને સુનિશ્ચિત કરવા માટે જરૂરી છે;
 - (૨) ફાયર ઈમરજન્સી યોજના તૈયાર કરવી જોઈશે અને નિયમિતપણે તેનો ઉપયોગ કરવો જોઈશે;
 - (૩) મંજૂર થયેલ અગ્નિશામક સાધનો પૂરા પાડવા જોઈશે અને સરળતાથી પહોંચી શકાય તેવા હોવા જોઈશે. બોટ ઓપરેટરને (સંચાલક)ને તેમના ઉપયોગ અંગે તાલીમ આપવી જોઈશે;
 - (૪) દર ત્રણ મહિને ફાયર ડ્રીલ હાથ ધરવી જોઈશે.
- (ખ) નૌકા (બોટ)માં આગ લાગવાના કિસ્સામાં, નીચેના પગલાંઓનું પાલન કરવું જોઈશે,-
 - (૧) મુસાફરોને ચેતવણી આપવી અને તમારા રેડિયો વોકી-ટોકી અથવા મોબાઇલ ફોનનો ઉપયોગ કરીને ડિસ્ટ્રેસ (સંકટકાલીન પરિસ્થિતિમાં કરવામાં આવતાં) કોલ કરવો;
 - (૨) ઈંધણ અને ગેસ લાઈન તાત્કાલિક બંધ કરવી;
 - (૩) બાલટી અથવા અગ્નિશામક યંત્રનો ઉપયોગ કરીને આગ ઓલવવાનો પ્રયત્ન કરવો;
 - (૪) ઓક્સિજનના પ્રવાહને મર્યાદિત કરવા માટે તમામ હેચ, છિદ્રો અને પોર્ટ બંધ કરવા;
 - (૫) આગ લાગી હોય તેવી કોઈપણ વસ્તુને પાણીમાં સુરક્ષિત રીતે ખસેડવી;
 - (૬) ગેસ સિલિન્ડરમાં આગ લાગવાનું જોખમ હોય, તો હોડીને છોડી દેવી જોઈશે.

૧૯. દરિયાકાંઠાની જીવન સલામતીની કાર્યરીતિઓ.-

જમીન પર સલામત કામગીરી સુનિશ્ચિત કરવા માટે, નીચેની કાર્યરીતિઓ અમલમાં મૂકવી જરૂરી છે, -

- (ક) યોગ્ય સંચાર ઉપકરણો સ્થાપિત કરવા જોઈશે;
- (ખ) સલામતીની સૂચનાઓ દર્શાવતા જાહેરાત-પાટિયાને સ્પષ્ટપણે પ્રદર્શિત કરવા જોઈશે;
- (ગ) (જલયાનમાંથી) ચઢવા અને ઉતરવા માટે મુકરર વિસ્તારો સ્થાપિત કરવા જોઈશે અને સ્પષ્ટ રીતે ચિહ્નિત કરવા જોઈશે’;
- (ઘ) સંકટકાલીન સેવાઓ માટે અદ્યતન સંપર્ક માહિતી સ્પષ્ટ રીતે પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે;
- (ચ) જલયાનની તમામ સાધનસામગ્રીનું નિયમિત નિરીક્ષણ અને જાળવણી હાથ ધરવી જોઈશે;
- (છ) જેટી/બર્થ પર વોઈસ રેકોર્ડ સાથે સીસીટીવી કેમેરા ફરજિયાત લગાવવા જરૂરી છે. આ કેમેરા મુસાફરોના ચઢાણ અને ઉતરાણ, મુસાફરોની માહિતી અને ચઢાણ પહેલાં લાઈફ જેકેટ પહેરવાનું સ્પષ્ટ રીતે કેપ્શન કરવા માટે મૂકવા જોઈશે.

૨૦. બોટ અને જેટી/બર્થ પર પર્યાવરણીય સલામતી ધોરણો.-

- (ક) બોટ ઓપરેટરે (સંચાલકે), કિનારા પર મુકરર કરેલા સ્થળોએ નિકાલ કરવા માટે જલયાન પર ઉત્પન્ન થતા તમામ ઘન કચરાને એકઠો કરવાનો રહેશે.
- (ખ) તમામ ગંદા પાણીને એકત્રિત કરવામાં આવશે, સુરક્ષિત રીતે સંગ્રહિત કરવામાં આવશે અને તેનો જવાબદારીપૂર્વક નિકાલ કરવો જોઈશે.
- (ગ) પોલિથીન બેગની જગ્યાએ, કાગળ અથવા કાપડની બેગના ઉપયોગને પ્રોત્સાહન આપવું જોઈશે.
- (ઘ) રિસાયકલ કરી શકાય તેવા કચરાને, રિસાયકલ ન કરી શકાય તેવા કચરામાંથી અલગ કરવા માટેની વ્યવસ્થા ગોઠવવી જોઈશે.
- (ચ) સ્થાનિક પર્યાવરણને નુકસાન ન થાય તે માટે બિન-જૈવ-વિઘટનશીલ (નોન-બાયોડિગ્રેડેબલ) કચરાનો યોગ્ય રીતે નિકાલ કરવા માટે યોગ્ય પગલાં લેવા જોઈશે.

- (છ) આઉટબોર્ડ એન્જિનનો ઉપયોગ કરતા જલયાનોએ, દર છ મહિને સક્ષમ સત્તાધિકારી પાસેથી પ્રદૂષણ નિયંત્રણ પ્રમાણપત્ર મેળવવું જોઈશે.
- (જ) બોટની જાળવણી કરવી આવશ્યક રહેશે જેથી કરીને પાણીમાં તેલ અથવા બળતણનું લિકેજ ન થાય.
- (ઝ) દરેક મુસાફરને દેખાતી જગ્યાઓમાં "કચરો નાખીને ગંદકી ન કરો" ના સંકેતો લગાવવા જોઈશે.

અનુસૂચિ ખ

સરવે અને નોંધણી માટેની ફીની અનુસૂચિ

૧.	કાફ્ટની નોંધણી-૩૦૦ જી. ટી. સુધીના જહાજો	₹ ૫૦૦૦/-
૨.	વાર્ષિક સરવે	પ્રતિ મુલાકાત ₹ ૫૦૦૦/- (વધુમાં વધુ ૨ મુલાકાતો)
૩.	સ્કેપિંગ માટેના - વાંધા પ્રમાણપત્ર	₹ ૧૫૦૦/-
૪.	ઓવરટાઈમ ફી/જાહેર રજા ફી (૧) ઓવરટાઈમ (સવારના ૮:૩૦ પહેલાં અને સાંજે ૬:૦૦ પછી) (૨) જાહેર રજા ફી	₹ ૩૫૦૦/- ₹ ૧૦૦૦૦/-
૫.	પ્રતિ મુલાકાત માંગણી કર્યા પ્રમાણે અગ્નિશામકો, લાઈફ-બોય (રક્ષક-બોયું), સાંકળો અને લંગર વગેરેના પરીક્ષણો જોવા માટે.	પ્રતિ મુલાકાત ₹ ૩૦૦૦/-

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કેતન સુથાર,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



Signature Not Verified

Signed by: BHOLUSINGH THAKUR
Date: 2025.07.19 15:37:27 +05:30
Reason: Validate Document
Location: Government Central Press, Gandhinagar